

Projectes Singulars 2026

Ordre EMT/127/2026, de 29 de juny

Guia de preguntes i respostes



Introducció

Aquesta guia té com a objectiu facilitar la comprensió de les bases reguladores dels **Projectes Singulars 2026** i donar resposta als principals dubtes que poden sorgir durant la preparació de les sol·licituds de les **línies 1, 2, 3, 4, 5 i 6** (s'exclou la Línia 7, destinada a la proposta de l'Oficina Tècnica). L'ordre incorpora diferents línies de subvenció, amb requisits, tipologies de projecte, entitats beneficiàries, despeses subvencionables i criteris de valoració específics. Aquesta diversitat fa necessari identificar correctament l'encaix de cada projecte i conèixer amb detall les condicions aplicables abans de presentar la sol·licitud.

El document parteix del **recull de preguntes i respostes** elaborat pel Departament d'Empresa i Treball a partir de les consultes formulades per les entitats en data 15/07/26 (presentació virtual de l'Ordre), així com de l'**Ordre EMT/127/2026, de 29 de juny, per la qual s'aproven les bases reguladores de les subvencions a projectes singulars de l'economia social i solidària i el cooperativisme a Catalunya**, document que regularà la convocatòria d'aquest 2026.

Per facilitar-ne la consulta, les preguntes s'han reorganitzat per blocs temàtics i subtemes. D'aquesta manera, els dubtes no apareixen segons l'ordre en què van ser formulats, sinó agrupats segons la matèria a què fan referència: encaix dels projectes, requisits de les entitats, agrupacions, pressupost, despeses subvencionables, ocupació, documentació, criteris de valoració, calendari i justificació.

Les preguntes repetides o formulades de manera molt similar s'han integrat en una única entrada, incorporant-hi els diferents matisos plantejats. Cada resposta identifica, mitjançant etiquetes, si la

informació és aplicable amb caràcter general o si afecta una línia concreta de la convocatòria.

Com consultar aquesta guia

Les preguntes s'organitzen per blocs temàtics i subtemes. Les etiquetes situades a sobre de cada pregunta indiquen si la resposta és aplicable a totes les línies o únicament a una línia determinada:

GENERAL · **L1 GERMINESS** · **L2 CREIXESS** · **L3 ARRELESS** ·
L4 LIDERESS · **L5 HABITATGESS** · **L6 ENERGÈTIQUESS**

La guia està redactada amb un llenguatge clar i aplicat, amb l'objectiu de convertir la informació tècnica i administrativa en orientacions útils per a la formulació dels projectes. Quan és necessari, les respostes incorporen exemples, avisos o aclariments sobre aspectes que poden afectar l'admissibilitat, la valoració o la posterior justificació de la subvenció amb les següents etiquetes:

IMPORTANT · **EXEMPLE** · **CAL CONFIRMAR** · **IDEA CLAU**

Aquest document ha estat **elaborat per AmbTu** i té caràcter **informatiu**, en cap cas substitueix la consulta de les bases reguladores, ni la convocatòria (encara no publicada en el moment d'elaboració d'aquesta guia), els formularis normalitzats ni les instruccions que pugui publicar el Departament. En cas de discrepància, prevaldrà sempre la normativa i la documentació oficial.

Índex de continguts

BLOC 1. Línies i encaix dels projectes	6
Introducció del bloc	6
1.1. Finalitat i característiques de cada línia	7
1.2. Fase de desenvolupament del projecte	8
1.3. Estudis, diagnòstic i prototipatge a GerminESS	9
1.4. Implementació i proves pilot a CreixESS	11
1.5. Sectors i àmbits prioritaris	11
1.6. Projectes d'habitatge i comunitats energètiques	11
BLOC 2. Entitats beneficiàries, forma jurídica i antiguitat	13
Introducció del bloc	13
2.1. Formes jurídiques admeses	13
2.2. Associacions, fundacions i federacions	14
2.3. Cooperatives sectorials i comunitats energètiques	15
2.4. Requisits d'antiguitat	15
2.5. Càlcul de l'antiguitat i transformacions	16
2.6. Entitats de nova creació i situació registral	17
2.7. Pla d'igualtat i governança democràtica	18
BLOC 3. Compatibilitats i participació en altres projectes	19
Introducció del bloc	19
3.1. Participació en més d'una línia	20
3.2. Participació com a sol·licitant o entitat agrupada	20
3.3. Subvencions rebudes en convocatòries anteriors	21

3.4. Repetició d'objectius i actuacions subvencionades	22
3.5. Compatibilitat amb altres programes d'ajuts	23
3.6. Participació com a proveïdora d'altres projectes	24
BLOC 4. Agrupacions, intercooperació i territori	24
Introducció del bloc	24
4.1. Línies amb agrupació obligatòria o no permesa	24
4.2. Composició i requisits de les agrupacions	25
4.3. Abast de la intercooperació i distribució de funcions	26
4.4. Distribució del pressupost entre les entitats	27
4.5. Documentació econòmica i conveni d'agrupació	28
4.6. Territori d'execució del projecte	29
BLOC 5. Imports, pressupost i cofinançament	30
Introducció del bloc	30
5.1. Imports màxims per projecte	30
5.2. Cofinançament mínim	30
5.3. Elaboració i quadrament del pressupost	32
5.4. Canvis pressupostaris	32
5.5. Altres límits pressupostaris	33
BLOC 6. Despesa corrent, inversió i despeses subvencionables	33
Introducció del bloc	33
6.1. Diferència entre despesa corrent i inversió	33
6.2. Proporció entre despesa corrent i inversió	34
6.3. Actius fixos, adquisicions i amortització	35
6.4. Despeses relacionades amb immobles	35
6.5. Personal, vacances i desplaçaments	35
6.6. Factures de persones sòcies	36
6.7. Serveis externs i subcontractació	36
6.8. Estudis i assistències externes	37

6.9. Obligació de demanar tres ofertes	37
BLOC 7. Personal, ocupació i qualitat dels llocs de treball	38
Introducció del bloc	38
7.1. Creació i manteniment de l'ocupació	38
7.2. Entitats sense plantilla inicial	39
7.3. Persones sòcies treballadores	39
7.4. Jornada i qualitat de l'ocupació	39
7.5. Poblacions clau	40
7.6. Acreditació i control de la dedicació	40
7.7. Contractacions de la via interna de GerminESS	40
8. Documentació, estudis i acreditacions	41
Introducció del bloc	41
8.1. Models normalitzats	41
8.2. Lògica d'intervenció i planificació	42
8.3. Estudi tècnic previ i pla de viabilitat	42
8.4. Informes i cartes de suport	43
8.5. Experiència de l'entitat	43
8.6. Documentació específica d'HabitatgeESS	43
8.7. Entitats de nova creació	44
BLOC 9. Criteris de valoració, indicadors i revocació	44
Introducció del bloc	44
9.1. Sectors i àmbits prioritaris	44
9.2. Classificació territorial d'ArreESS	44
9.3. Indicadors i revocació	45
9.4. Inversió i ocupació	45
9.5. Experiència de les entitats joves	46
9.6. Contractació de proveïdors de l'ESS	46
9.7. Promoció de la llengua catalana	46

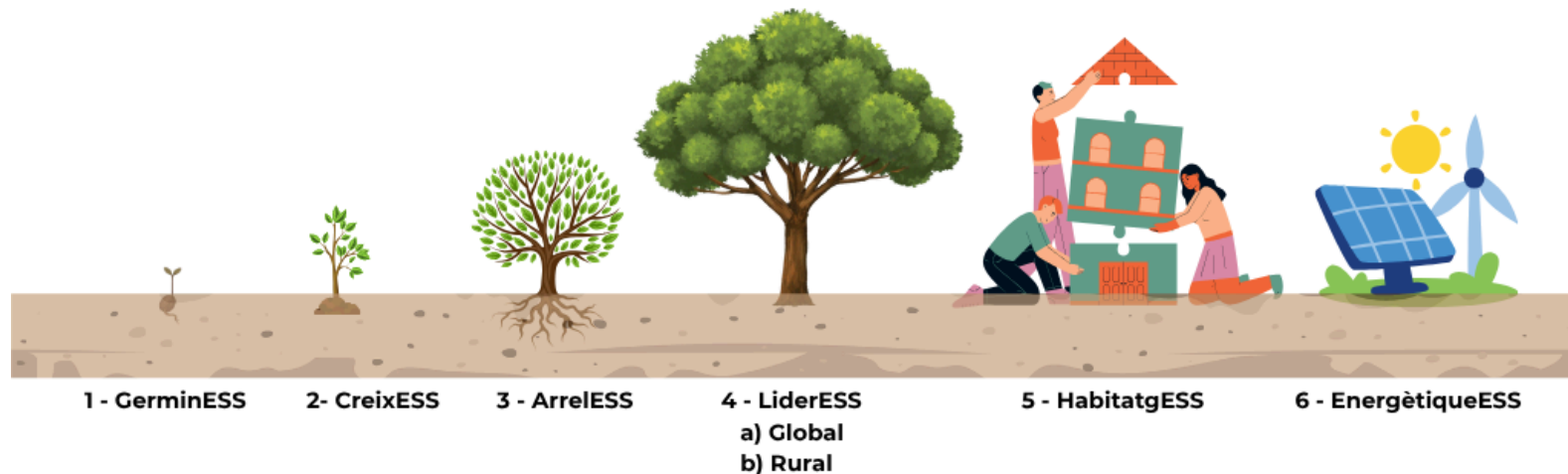
9.8. Solvència i patrimoni net	47
9.9. Criteris específics d'HabitatgeESS	47
BLOC 10. Calendari, presentació i execució	47
Introducció del bloc	47
10.1. Publicació i termini de sol·licitud	47
10.2. Inici de les actuacions	48
10.3. Durada dels projectes	48
10.4. Consultes sobre la convocatòria	49
BLOC 11. Pagament, justificació i auditoria	49
Introducció del bloc	49
11.1. Pagament de la subvenció	49
11.2. Modalitats de justificació	50
11.3. Informe d'auditoria	50
11.4. Justificació del personal i l'ocupació	50
11.5. Justificació del cofinançament	51
11.6. Justificació de les inversions	51
11.7. Proveïdors de l'ESS	51
11.8. Justificació de les tres ofertes	51
11.9. Modificacions durant l'execució	52

BLOC 1. Línies i encaix dels projectes

Introducció del bloc

Aquest bloc ajuda a identificar **quina línia s'ajusta millor** a cada projecte segons la seva finalitat i la fase de desenvolupament en què es troba. La convocatòria diferencia entre projectes que encara necessiten estudiar o validar una idea, iniciatives preparades per començar-ne la implementació, projectes consolidats que volen créixer i actuacions estratègiques o vinculades específicament a l'habitatge cooperatiu i les comunitats energètiques.

Per escollir correctament la línia, no n'hi ha prou amb tenir en compte l'antiguitat o la forma jurídica de l'entitat. Cal analitzar, sobretot, què es vol fer amb la subvenció, quin treball previ ja s'ha realitzat i si el projecte es troba en una fase d'estudi, posada en marxa, consolidació o escalabilitat.



1.1. Finalitat i característiques de cada línia

Com puc saber quina línia correspon al meu projecte? GENERAL

El principal criteri per escollir la línia és la **fase de desenvolupament del projecte** i la naturalesa de les actuacions que es volen finançar:

Línia	En quina fase es troba el projecte?	Què permet impulsar?
L1 – GerminESS	Recerca, estudi, validació o planificació	Estudis tècnics, prospeccions, diagnòstic i prototipatge previs a la posada en marxa
L2 – CreixESS	Inici de la implementació	Desplegament efectiu d'una activitat o línia de negoci prèviament estudiada
L3 – ArrelESS	Consolidació i creixement	Innovació, diversificació, entrada a nous mercats i expansió d'una activitat
L4 – LiderESS	Escalabilitat o projecte estratègic	Projectes d'impacte global a Catalunya o de desenvolupament rural
L5 – HabitatgeESS	Promoció d'habitatge cooperatiu	Construcció d'obra nova o rehabilitació per a habitatge cooperatiu en cessió d'ús
L6 – EnergèticESS	Consolidació d'una comunitat energètica	Producció, distribució i ús d'energies renovables i eficiència energètica

La L1 se centra, per tant, a **estudiar i validar**; la L2, a **posar en marxa**; la L3, a **consolidar i fer créixer**; i la L4, a **escalar l'impacte** o generar una transformació estratègica. Les línies 5 i 6 responen a dos àmbits sectorials específics: l'habitatge cooperatiu i les comunitats energètiques.

IDEA CLAU

L'encaix no depèn únicament de l'entitat, sinó de l'estat real del projecte que es presenta

1.2. Fase de desenvolupament del projecte

L1 · GERMINESS

Una entitat amb una activitat econòmica consolidada pot presentar-se a GerminESS amb una nova línia de negoci?

Sí. A GerminESS, el que determina l'encaix és la fase en què es troba el projecte, i no el grau de maduresa general de l'entitat.

Una entitat consolidada pot presentar l'estudi d'una nova línia de negoci sempre que aquesta iniciativa encara es trobi en fase de recerca, investigació, validació o planificació i no se n'hagi iniciat la implementació efectiva.

Per tant, l'entitat pot tenir anys d'experiència i altres activitats plenament desenvolupades, però el projecte presentat a GerminESS ha de correspondre a una idea nova que encara necessita ser estudiada o validada.

L2 · CREIXESS

Es pot presentar a CreixESS una línia de negoci que ja s'ha provat mitjançant proves pilot?

Sí, sempre que encara es trobi en una fase inicial d'implementació.

La realització d'una prova pilot indica que el projecte ja ha començat a avançar més enllà de la fase purament teòrica. Això no impedeix necessàriament presentar-lo a CreixESS, sempre que la prova hagi servit per testar la proposta i que encara quedin per desenvolupar les actuacions necessàries per desplegar-la i consolidar-ne la posada en marxa.

Caldrà explicar clarament:

- què s'ha testat fins ara;

- quins aprenentatges s'han obtingut;
- quins elements encara no s'han implementat;
- què permetrà desplegar la subvenció.

L'encaix dependrà, per tant, de l'estat efectiu del projecte i del fet que l'entitat compleixi els requisits específics de CreixESS.

L3 · ARRELESS

Es pot incloure a ArreLESS la realització d'un estudi previ, com ara un estudi de replicabilitat?

No com a actuació principal subvencionada.

ArreLESS està concebuda per implementar processos d'innovació, consolidació, diversificació o expansió en entitats que ja disposen dels elements necessaris per acreditar la viabilitat tècnica i econòmica de la proposta.

Això significa que els estudis, les diagnosis, les prospeccions i el pla de viabilitat necessaris haurien d'haver-se elaborat abans de presentar el projecte. La subvenció ha de destinar-se al desplegament de la línia de negoci o del procés de consolidació, i no a estudiar si aquest és viable.

IMPORTANT

Una de les diferències essencials entre GerminESS i ArreLESS és que la primera pot finançar l'estudi, mentre que la segona parteix d'un projecte prèviament estudiat i preparat per ser implementat.

1.3. Estudis, diagnosi i prototipatge a GerminESS

L1 · GERMINESS

Quins tipus d'estudi es poden presentar a GerminESS?

GerminESS pot finançar estudis tècnics especialitzats, prospeccions, diagnosi i actuacions de prototipatge necessàries per investigar, dissenyar o validar una nova idea de negoci.

Entre els àmbits que les bases consideren prioritari hi ha:

- recerca, desenvolupament i innovació;
- certificacions ecològiques;
- eficiència energètica;
- estudis d'enginyeria;
- programari lliure;
- propietat industrial;
- avantprojectes i altres estudis tècnics.

Aquesta relació és **prioritària, però no limitativa**. Això significa que es poden presentar altres estudis sempre que estiguin tècnicament justificats i directament vinculats al futur desenvolupament d'una nova activitat econòmica.

L1 · GERMINESS

Els àmbits i les tipologies d'estudi que apareixen a les bases són obligatoris?

No. Els àmbits indicats tenen caràcter prioritari, però no són obligatoris ni excloents.

Un projecte que s'emmarqui en algun dels àmbits prioritari podrà obtenir la puntuació corresponent en la valoració. Tanmateix, el fet que un estudi no aparegui expressament a la relació no implica que quedi exclòs.

El que s'haurà de demostrar és que:

- es tracta d'un estudi tècnic especialitzat;
- és necessari per validar o preparar una nova idea de negoci;
- està orientat a generar activitat econòmica i ocupació futura;
- no es limita a una actuació ordinària de gestió interna.

L1 · GERMINESS

Els estudis de mercat són subvencionables?

Sí, poden ser-ho, sempre que formin part d'un estudi tècnic especialitzat i estiguin directament vinculats al disseny o la validació d'una nova idea de negoci.

L'estudi de mercat ha de servir per obtenir informació necessària per prendre decisions sobre el futur desenvolupament de la iniciativa: analitzar la demanda, els públics, les necessitats, les solucions existents o les condicions d'entrada al mercat.

No seria suficient presentar una anàlisi comercial genèrica o desvinculada d'un projecte concret. Cal que l'estudi s'emmarqui en la fase d'investigació, validació o planificació prèvia a la implementació.

L1 · GERMINESS

Es pot presentar un estudi diferent dels que apareixen expressament enumerats a les bases?

Sí. La relació d'estudis recollida a les bases és prioritària, però no tancada.

Per tant, es pot presentar un altre tipus d'estudi si es justifica que és necessari per impulsar, investigar o validar una nova iniciativa empresarial. El fet que no aparegui a la llista no provoca automàticament l'exclusió, tot i que l'encaix en els àmbits prioritaris pot tenir efectes en la puntuació.

L1 · GERMINESS

Què significa que no es poden subvencionar plans d'empresa ni plans de viabilitat?

Significa que l'objecte del projecte **no es pot limitar** a elaborar un pla d'empresa, unes previsions econòmiques o un pla de tresoreria.

GerminESS finança la validació tècnica o operativa de la idea. L'estudi ha d'incloure treball real de recerca, investigació, prospecció, disseny o validació que permeti determinar com es podrà desenvolupar la futura activitat.

Això no impedeix que l'estudi contingui alguna anàlisi econòmica necessària per valorar els resultats. El que no és admissible és que tot el projecte consisteixi únicament en la planificació financera o en la redacció d'un pla de viabilitat.

EXEMPLE

No seria suficient elaborar un Excel amb ingressos, despeses i previsió de tresoreria. En canvi, podria encaixar un estudi que analitzi les necessitats tècniques del servei, testi el seu funcionament, validi la

demanda i incorpori una estimació econòmica dels resultats.

L1 · GERMINESS

Què es considera prototipatge d'un producte o servei?

El prototipatge és la fase de **disseny, prova i validació pràctica** d'un producte o servei nou.

Pot consistir, per exemple, a crear una primera versió funcional, posar a prova una metodologia, testar una eina o experimentar com funcionaria un nou servei abans de desplegar-lo de manera efectiva.

El prototip ha de servir per obtenir aprenentatges i validar la proposta, però no pot confondre's amb la implementació completa o l'explotació ordinària de l'activitat.

L1 · GERMINESS

Un estudi sobre l'ús d'un terreny rural per desenvolupar una activitat docent pot ser subvencionable?

Dependrà de la finalitat de l'estudi.

Podria encaixar a GerminESS si l'estudi està orientat a preparar una nova activitat econòmica de l'entitat i analitza els elements necessaris per implementar-la i generar ocupació futura.

En canvi, no seria subvencionable si l'estudi només té la finalitat de generar un recurs pedagògic o docent, sense vinculació directa amb el desenvolupament d'una nova línia de negoci i amb la futura activitat econòmica de l'entitat.

1.4. Implementació i proves pilot a CreixESS

L2 · CREIXESS

Quina diferència hi ha entre GerminESS i CreixESS?

La diferència principal és el pas de **l'estudi a la implementació**:

- **GerminESS** finança el treball necessari per estudiar, investigar, dissenyar, prototipar o validar una nova idea.
- **CreixESS** finança les actuacions necessàries per posar en marxa una activitat o línia de negoci que ja ha estat prèviament estudiada i planificada.

Per presentar-se a CreixESS, la proposta ha de disposar d'una definició suficient, una proposta de valor diferenciada i unes condicions de viabilitat tècnica i econòmica que permetin iniciar-ne el desplegament efectiu.

1.5. Sectors i àmbits prioritaris

L1 · L2 · L3

Els sectors estratègics són obligatoris?

En aquestes línies, els sectors i àmbits que determini la convocatòria tindran caràcter **prioritari, però no obligatori**.

Això vol dir que un projecte no queda exclòs pel fet de no formar part d'un sector prioritari. No obstant això, l'encaix en aquests sectors pot donar accés a la puntuació prevista en els criteris de valoració.

Aquest plantejament és especialment rellevant a ArreESS, ja que en convocatòries anteriors els sectors estratègics podien tenir

caràcter obligatori, mentre que en el nou marc passen a ser un element de prioritització.

L4 · LIDERESS

Quins àmbits i tipus de projecte inclou LiderESS?

LiderESS es divideix en dos eixos:

Eix A – Impacte global

S'adreça a projectes estratègics amb impacte en el conjunt de Catalunya, capacitat de transformació, arrelament territorial, valor afegit diferenciat i benefici col·lectiu.

Eix B – Impacte rural

S'adreça a projectes amb impacte directe en municipis rurals o rurals d'especial atenció. Han de contribuir a reactivar l'economia local, revertir processos de despoblament i millorar les condicions de vida del territori.

La convocatòria concretarà els sectors i àmbits prioritaris aplicables a cadascun dels eixos.

1.6. Projectes d'habitatge i comunitats energètiques

L5 · HABITATGESS

Les cooperatives d'habitatge poden presentar-se a les línies 1, 2 o 3?

No. D'acord amb la resposta facilitada pel Departament, les cooperatives d'habitatge queden excloses de GerminESS, CreixESS i ArreESS.

Poden tenir la condició de beneficiàries de:

- **LiderESS, eix A**, si el projecte compleix les condicions d'aquesta línia;
- **HabitatgESS**, per a projectes de construcció d'obra nova o rehabilitació destinada a habitatge cooperatiu en cessió d'ús sense ànim de lucre.

L6 · ENERGÈTIQUESS

Una comunitat energètica es pot presentar a una línia diferent d'EnergètiquESS?

La comunitat energètica és una figura funcional o un projecte, però no és necessàriament una forma jurídica. Per tant, cal analitzar quina és l'entitat que impulsa el projecte.

Si l'entitat té forma jurídica de cooperativa, podria presentar un projecte a ArreLESS o a una altra línia oberta a cooperatives, sempre que la proposta compleixi l'objecte i els requisits d'aquella línia.

Ara bé, cada entitat només pot ser beneficiària d'una línia i d'un projecte dins de la mateixa convocatòria, amb les excepcions previstes per a HabitatgESS. Per tant, una cooperativa que es presenti a EnergètiquESS no pot ser beneficiària simultàniament d'ArreLESS, ni com a sol·licitant ni com a entitat agrupada.

IMPORTANT

Els projectes específicament orientats a consolidar i fer créixer una comunitat energètica disposen d'una línia pròpia, EnergètiquESS. Presentar-los a una altra línia requerirà justificar clarament que l'objecte principal del projecte és diferent i encaixa en aquella línia.

BLOC 2. Entitats beneficiàries, forma jurídica i antiguitat

Introducció del bloc

Aquest bloc recull els requisits relacionats amb la naturalesa de les entitats que poden participar en cada línia. La forma jurídica, l'activitat econòmica, l'antiguitat i la situació registral poden determinar tant la possibilitat de presentar la sol·licitud com el paper que una entitat pot assumir dins d'un projecte agrupat.

Abans de preparar la proposta, cal comprovar no només que l'entitat està **constituïda**, sinó també que està **inscrita al registre corresponent** i que compleix les obligacions registrals aplicables. En algunes línies, també és essencial distingir entre els requisits de l'entitat sol·licitant i els de les entitats agrupades.

2.1. Formes jurídiques admeses

GENERAL

Quines formes jurídiques poden presentar-se a cada línia?

IMPORTANT

Les línies 1, 2, 5 i 6 no admeten projectes presentats en agrupació. En canvi, a la 3 i 4 l'agrupació és obligatòria, tot i que l'entitat sol·licitant ha de ser una cooperativa

Les formes jurídiques admeses varien segons la línia:

Línia	Entitat sol·licitant
L1 – GerminESS	Cooperatives, societats laborals, mutualitats i associacions o fundacions que desenvolupin una activitat econòmica
L2 – CreixESS	Cooperatives o societats laborals amb menys de 5 anys d'antiguitat
L3 – ArreIESS	Cooperatives amb més de 5 anys d'antiguitat
L4 – LiderESS, eix A	Cooperatives amb l'antiguitat exigida per a aquest eix a la convocatòria
L4 – LiderESS, eix B	Cooperatives amb projectes d'impacte rural
L5 – HabitatgESS	Cooperatives d'habitatge en cessió d'ús sense ànim de lucre
L6 – EnergètiquESS	Cooperatives amb projectes vinculats a comunitats energètiques

2.2. Associacions, fundacions i federacions

L1 • L3 • L4

Una associació o fundació amb activitat econòmica es pot presentar?

Sí, però la seva participació depèn de la línia. Una associació o fundació que desenvolupi activitat econòmica pot actuar com a **entitat sol·licitant a GerminESS**. A ArreESS i LiderESS pot participar com a **entitat agrupada**, sempre que la sol·licitant sigui una cooperativa i que la seva participació sigui coherent amb els objectius i les actuacions del projecte. No pot actuar com a sol·licitant a CreixESS, HabitatgESS ni EnergètiquESS.

IMPORTANT: ACTIVITAT ECONÒMICA

El projecte ha d'estar vinculat a una activitat de mercat real. No és suficient que l'entitat desenvolupi exclusivament funcions de representació, coordinació institucional o defensa dels interessos de les entitats membres

GENERAL

Què significa que una associació o fundació ha de desenvolupar activitat econòmica?

Significa que l'entitat ha de produir béns, prestar serveis o desenvolupar una activitat amb una dimensió empresarial o de mercat. No n'hi ha prou que els estatuts permetin genèricament realitzar activitats econòmiques. La proposta presentada ha

d'estar vinculada a una activitat real o a una nova iniciativa que es pretengui convertir en activitat econòmica. En el cas de GerminESS, aquesta activitat encara pot no haver-se implementat, perquè la línia permet estudiar i validar una futura idea de negoci. Tot i això, l'estudi ha d'estar orientat a generar activitat econòmica i ocupació dins de l'entitat.

GENERAL

Una federació d'entitats amb activitat econòmica pot ser beneficiària?

Dependrà de la seva forma jurídica i de l'activitat que desenvolupi. El Departament assenyalava que els projectes han d'estar fonamentats en una **activitat de mercat real**, més enllà de les funcions de representació, coordinació o interlocució pròpies d'una federació. Per tant, el fet de ser una entitat representativa no és suficient. La federació haurà d'acreditar que desenvolupa activitat econòmica i que el projecte està directament vinculat a aquesta activitat.

IMPORTANT

En aquests casos, caldrà revisar la forma jurídica concreta de la federació i si aquesta forma està admesa com a sol·licitant o únicament com a agrupada de la línia escollida.

2.3. Cooperatives sectorials i comunitats energètiques

L6 · ENERGÈTIQUESS

Una comunitat energètica amb forma d'associació es pot presentar a EnergètiquESS?

No. La línia EnergètiquESS està reservada a entitats amb forma jurídica de cooperativa. La comunitat energètica pot constituir-se com una cooperativa pròpia o articular-se com una secció dins d'una cooperativa existent, però aquesta realitat ha de constar inscrita estatutàriament. Una associació que impulsi una comunitat energètica no pot actuar com a beneficiària d'EnergètiquESS mentre mantingui aquesta forma jurídica.

L6 · ENERGÈTIQUESS

Una cooperativa agrària es pot presentar a EnergètiquESS?

Sí, sempre que els estatuts incorporin una secció inscrita com a comunitat energètica o el fet energètic consti entre les activitats o finalitats de la cooperativa. No és suficient que la cooperativa agrària vulgui començar a desenvolupar el projecte energètic després de rebre la subvenció. La comunitat energètica o la secció corresponent ja ha d'estar constituïda i en funcionament en el moment establert per la convocatòria.

L6 · ENERGÈTIQUESS

Quins requisits específics ha de complir una cooperativa vinculada a una comunitat energètica?

D'acord amb la presentació del Departament:

- el fet energètic ha de constar estatutàriament com a activitat o finalitat de la cooperativa;
- si funciona mitjançant una secció, aquesta secció ha d'estar inscrita als estatuts;
- almenys el 55% de les persones sòcies han de ser persones físiques;
- la comunitat energètica o la secció ja ha d'estar en funcionament, perquè la línia no finança la seva constitució inicial.

2.4. Requisits d'antiguitat

GENERAL

Quina antiguitat ha de tenir l'entitat per presentar-se a cada línia?

Els requisits principals són els següents:

- L1-GerminESS: sense antiguitat mínima ni màxima
- L2-CreixESS: menys de 5 anys
- L3-ArrelESS: més de 5 anys
- L4-LiderESS, eix A: més de 10 anys
- L4-LiderESS, eix B: confirmar a la convocatòria
- L5 i L6: sense antiguitat mínima ni màxima

GerminESS es defineix segons l'estat embrionari del projecte i no segons l'antiguitat de l'entitat. Per això, s'hi poden presentar tant entitats de nova creació com entitats consolidades que vulguin estudiar una nova línia de negoci.

CAL CONFIRMAR – L4 EIX B

La documentació disponible no és plenament coincident. La presentació del Departament diferencia la L4-A, per a cooperatives amb més de deu anys, de la L4-B, on no explicita una antiguitat mínima. En canvi, una de les respostes generals del document de dubtes indica que les línies 3 i 4 requereixen cinc i deu anys, respectivament. Aquest punt s'haurà de contrastar amb la convocatòria definitiva.

L1 · GERMINESS

L'antiguitat de l'entitat té importància per presentar-se a GerminESS?

No. GerminESS no estableix cap antiguitat mínima ni màxima. Hi poden participar entitats acabades de constituir i entitats amb una trajectòria consolidada. El que s'analitza és que la idea de negoci presentada es trobi encara en fase d'investigació, estudi, validació o planificació. Una entitat amb molts anys d'activitat no queda exclosa si el projecte que presenta és una iniciativa nova que encara no s'ha implementat.

L2 · CREIXESS

A CreixESS, el límit de cinc anys es refereix a l'entitat o al projecte?

Es refereix a l'antiguitat de l'entitat. La cooperativa o societat laboral ha d'haver estat constituïda i inscrita durant els cinc anys immediatament anteriors a la data que determini la convocatòria. El projecte pot haver-se treballat o testat prèviament, però l'entitat sol·licitant ha de complir el requisit d'antiguitat inferior a cinc anys.

L3 · ARRELESS

Per què ArreLESS exigeix més de cinc anys però no estableix una antiguitat màxima?

Perquè ArreLESS s'adreça a entitats que ja es consideren consolidades i que disposen de capacitat per gestionar un projecte de creixement, expansió o diversificació. Els cinc anys actuen com un llindar mínim de maduresa. A partir d'aquest punt, la línia no diferencia les entitats únicament per la seva antiguitat o dimensió, sinó que valora la solvència, la capacitat d'execució i la qualitat del projecte.

2.5. Càlcul de l'antiguitat i transformacions

GENERAL

Des de quin moment es calcula l'antiguitat d'una entitat?

L'antiguitat es calcula des de la **data de constitució i d'inscripció al registre públic corresponent**. En el cas de les cooperatives, el registre de referència és el Registre General de Cooperatives de Catalunya. Per a associacions i fundacions, s'ha de tenir en

compte el registre que correspongui segons la seva naturalesa jurídica.

GENERAL

Com es calcula l'antiguitat quan una associació es transforma en cooperativa?

S'ha de tenir en compte la constitució i la inscripció de la forma jurídica amb què l'entitat es presenta a la convocatòria. Quan una associació es transforma jurídicament en cooperativa sense crear una nova entitat, la data aplicable serà la que consti a la resolució del Registre de Cooperatives relativa a la constitució per transformació. Per tant, no es pot donar per fet que es conservarà automàticament l'antiguitat inicial de l'associació a tots els efectes de la convocatòria. Caldrà comprovar la documentació registral de la transformació.

L3 · L4

Les entitats agrupades també han de complir l'antiguitat mínima de la línia?

No. Segons el document de dubtes del Departament, els requisits específics d'antiguitat s'apliquen a l'entitat sol·licitant. Les entitats agrupades poden tenir una antiguitat inferior, sempre que compleixin la resta de requisits aplicables i que la seva participació sigui adequada al paper que assumeixen dins del projecte.

EXEMPLE

En una agrupació d'ArreLESS, la cooperativa sol·licitant ha de complir l'antiguitat

mínima exigida. Una altra entitat agrupada pot haver-se constituït més recentment.

GENERAL

Una associació beneficiària es pot transformar en cooperativa durant l'execució?

Només si es produeix una **transformació jurídica de la mateixa entitat**, mantenint-ne la continuïtat, i no mitjançant la creació d'una cooperativa nova amb un NIF diferent. La subvenció s'atorga a una entitat i a un NIF concrets. Si l'associació crea una nova cooperativa, aquesta cooperativa és una tercera entitat aliena a l'expedient i no pot substituir automàticament l'associació beneficiària. En cas de transformació jurídica, cal comunicar-ho a l'òrgan gestor i aportar la documentació acreditativa corresponent.

2.6. Entitats de nova creació i situació registral

GENERAL

Fins a quina data es pot constituir una entitat per participar?

L'entitat ha d'estar **legalment constituïda i inscrita al registre corresponent en el moment de publicació de la convocatòria**, a més de complir els requisits específics d'antiguitat de la línia. Això significa que no és suficient haver iniciat els tràmits de constitució o haver signat l'acta fundacional. La inscripció registral ha d'haver-se completat dins del termini exigít. Les entitats

recentment constituïdes poden presentar-se a les línies que no estableixin una antiguitat mínima.

GENERAL

En quin registre ha d'estar inscrita l'entitat?

Dependrà de la forma jurídica:

- les cooperatives, al Registre de Cooperatives de Catalunya;
- les associacions i fundacions, al registre corresponent del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica;
- la resta d'entitats, al registre públic que correspongui segons la seva naturalesa.

La inscripció ha d'estar vigent i l'entitat ha de trobar-se al corrent de les seves obligacions registrals.

GENERAL

Els càrrecs de l'entitat han d'estar vigents i inscrits en presentar la sol·licitud?

Sí. L'entitat ha de tenir els càrrecs vigents i inscrits al registre corresponent en el moment de presentar la sol·licitud.

No és suficient que la renovació s'hagi aprovat internament o que estigui previst ratificar-la en una assemblea posterior.

GENERAL

És suficient haver presentat al Registre la sol·licitud de modificació dels càrrecs?

D'acord amb la resposta del Departament, l'Ordre exigeix que els càrrecs estiguin **vigents i inscrits**. Per tant, la simple presentació de la sol·licitud de modificació no acredita per si sola que el canvi

ja consti inscrit. L'entitat hauria de comprovar l'estat del tràmit abans de presentar la subvenció.

IMPORTANT

Aquest requisit pot afectar l'admissibilitat. Convé revisar amb antelació la vigència dels càrrecs i no esperar a l'obertura de la convocatòria per regularitzar-los.

2.7. Pla d'igualtat i governança democràtica

GENERAL

Totes les entitats han de tenir un pla d'igualtat inscrit?

No. La inscripció del pla d'igualtat només s'exigeix a les entitats que hi estan obligades legalment (segons nº de treballadors/es).

L'òrgan gestor verificarà la inscripció corresponent en el registre oficial. Les entitats que no arribin al llindar legal que determina aquesta obligació no han d'inscriure un pla d'igualtat com a requisit de la subvenció.

GENERAL

Les associacions i fundacions han de presentar un programa de governança democràtica?

Sí. Les associacions i fundacions han de disposar d'un programa de governança democràtica i aportar-lo amb la sol·licitud.

El document ha de permetre acreditar l'existència o el compromís d'adoptar mecanismes de participació, transparència, presa democràtica de decisions i rendició de comptes. No es preveu com un model normalitzat únic.

GENERAL

Què ha de presentar una associació recentment constituïda que encara no té comptes anuals ni un historial de governança?

El document del Departament diferencia els requisits següents:

- **Comptes anuals:** Una entitat que encara no hagi tancat cap exercici queda exempta d'aportar comptes anuals per impossibilitat temporal. A més, les associacions que no estiguin declarades d'utilitat pública no tenen l'obligació específica de dipositar-los en els mateixos termes que les associacions d'utilitat pública.
- **Governança democràtica:** Quan l'entitat encara no disposi d'un historial suficient, es preveu una declaració responsable mitjançant la qual es compromet a implementar els mecanismes de governança democràtica requerits.
- **Certificat digital i representació:** La sol·licitud, les declaracions responsables i el conveni d'agrupació, quan correspongui, han d'estar signats digitalment per la representació legal. Si l'entitat encara no disposa de certificat de persona jurídica, haurà d'utilitzar un certificat vàlid de la persona representant o tramitar l'apoderament corresponent al Registre de representació.

IDEA CLAU

Ser una entitat recentment constituïda no elimina els requisits, però alguns es

poden acreditar mitjançant exempcions justificades o declaracions responsables quan encara no existeix un historial documental.

BLOC 3. Compatibilitats i participació en altres projectes

Introducció del bloc

Aquest bloc resol els dubtes sobre la possibilitat que una mateixa entitat participi en més d'una línia, projecte o subvenció. La regla general dels Projectes Singulares 2026 és que cada entitat només pot tenir la condició de beneficiària en **una única línia i en un sol projecte dins de la mateixa convocatòria**, tant si hi participa com a sol·licitant com si ho fa com a entitat agrupada.

També cal revisar els ajuts rebuts en convocatòries anteriors, especialment en el cas de CreixESS, i comprovar que el projecte presentat no reproduïx objectius o actuacions que ja han estat subvencionats. La compatibilitat amb altres programes dependrà, entre altres factors, que no es financi la mateixa despesa i que els períodes d'execució no se solapin quan les bases ho prohibeixin.

3.1. Participació en més d'una línia

GENERAL

Una mateixa entitat es pot presentar a dues o més línies?

No, a excepció de les cooperatives d'habitatge (pregunta següent). Cada entitat només pot obtenir la condició de beneficiària en una única línia i per un sol projecte dins de la mateixa convocatòria. Aquesta limitació s'aplica tant si l'entitat participa:

- com a entitat sol·licitant;
- com a entitat agrupada;

Per tant, no és possible presentar un projecte propi en una línia i, alhora, formar part com a entitat agrupada d'un altre projecte en una línia diferent.

IDEA CLAU

Als efectes d'aquesta incompatibilitat, les entitats sol·licitants i les entitats agrupades tenen totes dues la condició de beneficiàries.

L5 · HABITATGESS

Hi ha alguna excepció a la regla d'una única línia i un únic projecte?

Sí. Les cooperatives d'habitatge disposen d'un règim específic.

Segons la informació facilitada pel Departament:

- poden combinar la participació a **LiderESS, eix A**, i a **HabitatgESS**;

- dins d'HabitatgESS, una mateixa entitat pot obtenir subvenció per a un màxim de **sis projectes**.

Aquesta excepció no és extensible a la resta de línies ni a altres tipologies d'entitat.

3.2. Participació com a sol·licitant o entitat agrupada

GENERAL

Una entitat pot presentar un projecte propi i participar com a agrupada en un altre?

No. La limitació no es refereix només al nombre de sol·licituds presentades directament, sinó al nombre de projectes en què l'entitat té la condició de beneficiària.

Per exemple, una entitat beneficiària de GerminESS no pot participar com a agrupada en un projecte d'ArreESS o LiderESS dins de la mateixa convocatòria.

L1 · GERMINESS

Una entitat beneficiària de GerminESS pot formar part de l'agrupació d'una altra línia?

No. Si l'entitat és beneficiària de GerminESS, ja ha consumit la possibilitat de participar com a beneficiària en la convocatòria.

Per tant, no pot incorporar-se com a entitat agrupada a ArreESS, LiderESS o qualsevol altra línia que admeti agrupacions.

L6 · ENERGÈTIQUESS

Una cooperativa vinculada a una comunitat energètica pot presentar-se simultàniament a EnergètiQUESS i a una altra línia?

No. Encara que el projecte energètic pogués encaixar tècnicament en una altra línia oberta a cooperatives, l'entitat no pot ser beneficiària simultàniament de dos projectes.

Per exemple, una cooperativa que es presenti a EnergètiQUESS no pot ser beneficiària d'ArrelESS en la mateixa convocatòria, ni com a sol·licitant ni com a agrupada.

IDEA CLAU

El que determina la incompatibilitat és la identitat de l'entitat beneficiària (NIF), no el fet que els dos projectes siguin diferents.

3.3. Subvencions rebudes en convocatòries anteriors

L2 · CREIXESS

Una entitat beneficiària de CreixESS 2025 es pot tornar a presentar a aquesta línia?

No. Les entitats que van ser beneficiàries de CreixESS en la convocatòria de 2025 no poden tornar a obtenir una subvenció d'aquesta mateixa línia.

La incompatibilitat s'aplica tant si l'entitat va participar el 2025 com a sol·licitant com si ho va fer com a entitat agrupada.

L2 · CREIXESS

Haver rebut una subvenció de Projectes Singulares entre 2021 i 2024 impedeix presentar-se a CreixESS?

Segons el document de preguntes i respostes del Departament, no. Haver estat beneficiària d'un Projecte Singular regulat per l'Ordre EMT/167/2021, corresponent a les convocatòries de 2021 a 2024, no genera per si mateix incompatibilitat amb CreixESS 2026. La restricció assenyalada pel Departament afecta les entitats beneficiàries de la línia CreixESS de la convocatòria de 2025.

L2 · CREIXESS

Una entitat que es va presentar a CreixESS 2025 però no va obtenir la subvenció pot tornar-s'hi a presentar?

Sí. La limitació afecta les entitats que van tenir la condició de beneficiàries, no les que simplement van presentar una sol·licitud. Per tant, una entitat que no va resultar beneficiària pot tornar a presentar-se, sempre que compleixi els requisits de la línia i de la convocatòria 2026.

L1 · L2

Una entitat que anteriorment va rebre GerminESS pot presentar-se a CreixESS?

Sí, sempre que compleixi els requisits de CreixESS i presenti un projecte nou i diferenciable. De fet, es valora positivament que una proposta de CreixESS desenvolupi una idea de negoci que prèviament hagi rebut el suport de GerminESS (valorat amb 1 punts als criteris de valoració), ja que les dues línies responen a fases successives:

- GerminESS permet estudiar o validar la idea;
- CreixESS permet implementar-la.

Ara bé, el projecte presentat a CreixESS no pot limitar-se a repetir l'estudi subvencionat anteriorment. Ha de plantejar les actuacions necessàries per desplegar efectivament l'activitat.

GENERAL

Haver rebut una altra línia de Projectes Singulares en anys anteriors impedeix presentar-se?

No necessàriament. El fet d'haver estat beneficiària en convocatòries anteriors no exclou automàticament l'entitat de la convocatòria 2026, excepte quan hi hagi una incompatibilitat específica, com la prevista per a CreixESS.

L'entitat pot presentar una nova proposta si:

- compleix els requisits de la línia escollida;
- el projecte és nou o clarament diferenciable;
- no torna a imputar els mateixos objectius, mateixes actuacions o despeses;
- no existeix una incompatibilitat temporal o material amb un altre ajut.

3.4. Repetició d'objectius i actuacions subvencionades

GENERAL

Es pot tornar a presentar un projecte subvencionat en una convocatòria anterior?

Només si la nova proposta té **objectius i actuacions diferents** dels que ja van ser subvencionats. No es poden tornar a finançar les mateixes activitats, resultats o fases del projecte amb una nova subvenció de Projectes Singulares. La nova proposta ha de representar una continuació diferenciada, una nova fase o un desenvolupament addicional clarament identificable.

GENERAL

Com es pot demostrar que el nou projecte és diferent de l'anterior?

La memòria hauria d'explicar de manera clara:

- què es va subvencionar anteriorment;
- quines actuacions i resultats ja s'han executat;
- quina nova necessitat s'aborda;
- quins objectius, activitats i resultats són nous;
- com es relaciona la nova fase amb el projecte anterior sense duplicar-lo.

EXEMPLE

Un estudi de mercat i una prova de concepte subvencionats amb GerminESS poden donar lloc posteriorment a un projecte CreixESS per contractar personal, desplegar el servei, iniciar-ne la comercialització i establir els processos operatius.

GENERAL

Es poden finançar despeses diferents si els objectius del projecte són els mateixos?

El fet que les factures o les partides pressupostàries siguin diferents no elimina necessàriament la duplicitat. La incompatibilitat també pot afectar projectes en què els **objectius i les actuacions** ja hagin estat subvencionats. Per tant, cal comprovar no només que no es presenta la mateixa despesa, sinó també que la nova subvenció no finança de nou la mateixa fase o el mateix resultat.

3.5. Compatibilitat amb altres programes d'ajuts

L1 · GERMINESS

GerminESS és compatible amb InnvESS – Treball Protegit?

Pot ser compatible sempre que els dos projectes no s'executin simultàniament dins del mateix àmbit temporal.

La incompatibilitat prevista a les bases impedeix que una entitat sigui beneficiària simultàniament de Projectes Singulares i d'InnvESS – Treball Protegit quan els projectes subvencionats coincideixen en el període d'execució.

Per tant:

- haver rebut InnvESS en el passat no genera automàticament incompatibilitat;
- que un projecte encara estigui pendent de justificació tampoc és necessàriament determinant;

- el que cal analitzar és si els períodes en què s'executen les activitats i les despeses subvencionades se solapen.

EXEMPLE

Si InnvESS finalitza el setembre de 2026 i GerminESS inicia les seves actuacions abans d'aquesta data, pot existir solapament temporal. Si les actuacions de GerminESS comencen després que hagi finalitzat l'execució d'InnvESS, la incompatibilitat temporal no s'aplicaria, sempre que es compleixin la resta de condicions.

GENERAL

Un mateix projecte pot rebre altres subvencions o fonts de finançament?

En principi, pot disposar d'altres fonts de finançament sempre que:

- els ajuts siguin compatibles segons les seves respectives bases;
- no se superi el cost total del projecte;
- una mateixa despesa no es financi dues vegades;
- es declari correctament el cofinançament;
- no hi hagi una prohibició expressa de concurrència.

La compatibilitat s'ha d'analitzar tant des de les bases de Projectes Singulares com des de les bases de l'altre ajut.

3.6. Participació com a proveïdora d'altres projectes

GENERAL

Una entitat beneficiària pot prestar serveis a un altre projecte beneficiari?

Sí. Una entitat beneficiària pot actuar com a proveïdora d'un altre projecte, sempre que no tingui també la condició de beneficiària d'aquest segon projecte.

Per tant, el que resulta incompatible és participar com a sol·licitant o agrupada en més d'un projecte. En canvi, la prestació d'un servei a una altra entitat beneficiària no implica per si sola adquirir aquesta condició.

Caldrà, però, que:

- el servei sigui necessari per al projecte;
- el preu sigui adequat al mercat;
- es compleixin les normes de contractació, vinculació i conflicte d'interessos;
- la despesa sigui subvencionable;
- no existeixi facturació prohibida entre entitats de la mateixa agrupació.

IMPORTANT

Aquesta possibilitat no s'ha de confondre amb la facturació entre entitats que formen part d'una mateixa agrupació, que està sotmesa a restriccions específiques i es tracta al bloc d'agrupacions i intercooperació.

BLOC 4. Agrupacions, intercooperació i territori

Introducció del bloc

Aquest bloc explica en quines línies els projectes s'han de presentar individualment i en quines és obligatori constituir una agrupació. També resol com s'han de distribuir les actuacions, les responsabilitats i el pressupost entre les entitats participants, i quin abast ha de tenir la intercooperació perquè sigui coherent amb el projecte. La participació en una agrupació no consisteix únicament a incorporar diverses entitats a la sol·licitud. Cada membre ha d'assumir un paper real en l'execució, disposar d'una part del pressupost vinculada a les seves actuacions i respondre de la justificació de l'import que se li assigni. També cal determinar correctament el territori del projecte, especialment quan les entitats tenen seus diferents o les actuacions es desenvolupen en més d'un àmbit territorial.

4.1. Línies amb agrupació obligatòria o no permesa

GENERAL

En quines línies es pot presentar un projecte en agrupació?

Depèn de la línia:

Línia	Agrupació
L1 – GerminESS	No permesa
L2 – CreixESS	No permesa
L3 – ArreLESS	Obligatòria
L4 – LiderESS	Obligatòria
L5 – HabitatgESS	No permesa
L6 – EnergètiquESS	No permesa

Per tant, GerminESS, CreixESS, HabitatgESS i EnergètiquESS s'han de presentar mitjançant una única entitat beneficiària. ArreLESS i LiderESS, en canvi, es fonamenten en la intercooperació i requereixen la participació d'una agrupació d'entitats.

L2 · CREIXESS

Es poden presentar dues cooperatives conjuntament a CreixESS?

No. CreixESS no admet projectes presentats per agrupacions.

Una cooperativa pot contractar serveis externs o col·laborar amb altres agents per executar determinades tasques, però només l'entitat sol·licitant té la condició de beneficiària i assumeix el conjunt del pressupost i de la justificació.

IMPORTANT

Contractar una entitat proveïdora no és el mateix que incorporar-la com a entitat agrupada. Una proveïdora presta un servei; una entitat agrupada participa en el disseny, l'execució, el pressupost i les responsabilitats del projecte.

4.2. Composició i requisits de les agrupacions

L3 · L4

Quines entitats poden formar part d'una agrupació?

L'agrupació ha d'estar formada per entitats de l'economia social i solidària la participació de les quals sigui pertinent per assolir els objectius del projecte.

L'entitat sol·licitant ha de complir la forma jurídica i els requisits específics de la línia. Les altres entitats poden participar com a agrupades sempre que:

- compleixin els requisits generals per tenir la condició de beneficiàries;
- assumeixin actuacions concretes;
- disposin de capacitat per executar-les;
- la seva participació sigui coherent amb la lògica del projecte.

No és suficient afegir entitats amb una funció testimonial o limitada a aportar una carta de suport.

L3 • L4

Totes les entitats agrupades han de complir el requisit d'antiguitat de la línia?

No. Els requisits específics d'antiguitat s'apliquen a l'entitat sol·licitant. A ArreLESS, per exemple, la cooperativa sol·licitant ha de complir l'antiguitat mínima exigida de 5 anys, però les entitats agrupades poden tenir menys anys d'activitat. Això permet incorporar entitats de nova creació si la seva participació és necessària i coherent amb el projecte.

L3 • L4

Una entitat de nova creació pot formar part de l'agrupació?

Sí. El fet que una entitat agrupada sigui de nova creació no impedeix la seva participació ni determina automàticament el percentatge de pressupost que pot assumir. Caldrà valorar el seu paper, la seva capacitat real, les actuacions que executarà i els recursos que necessita. En tot cas, s'ha de respectar el percentatge mínim de pressupost que correspon a l'entitat sol·licitant.

4.3. Abast de la intercooperació i distribució de funcions

L3 • ARRELESS

La intercooperació ha d'afectar tot el projecte o pot concretar-se en algunes actuacions?

La intercooperació ha de formar part de la **lògica global del projecte**, però això no significa que totes les entitats hagin de participar en totes les actuacions.

Cada entitat pot responsabilitzar-se d'una part específica, sempre que:

- la seva participació sigui adequada al seu perfil i capacitat;
- les actuacions assignades contribueixin als objectius comuns;
- la distribució de funcions sigui coherent;
- la col·laboració reforci la línia de negoci que es vol consolidar o posar en marxa.

Per tant, no seria suficient reservar una activitat menor o accessòria a una altra entitat només per complir formalment el requisit d'agrupació. La intercooperació ha d'aportar un valor real al desenvolupament del projecte.

IDEA CLAU

No cal que totes les entitats ho facin tot, però sí que totes han de contribuir de manera rellevant al projecte compartit.

L3 • L4

Quines responsabilitats assumeixen les entitats agrupades?

Cada entitat agrupada té la condició de beneficiària respecte de la part del projecte i del pressupost que se li assigna. Això implica que cada entitat és responsable de:

- executar les actuacions que li corresponen;
- gestionar l'import de subvenció assignat;
- conservar i aportar la documentació justificativa;
- complir les obligacions aplicables a les entitats beneficiàries;
- facilitar la informació necessària per a la justificació conjunta.

L'entitat sol·licitant assumeix les funcions de representació i coordinació davant l'Administració, però això no elimina la responsabilitat individual de les altres entitats respecte de la seva part del projecte.

L3 · L4

L'agrupació s'ha de mantenir després de finalitzar el projecte?

No necessàriament. El Departament no exigeix que l'agrupació es converteixi en una estructura estable o que es mantingui indefinidament una vegada finalitzada l'execució. La continuïtat de la relació dependrà de les necessitats de la línia de negoci i del model que desenvolupin les entitats. Durant el període subvencionat, però, l'agrupació i els compromisos assumits s'han de mantenir en els termes recollits a la sol·licitud i al conveni.

4.4. Distribució del pressupost entre les entitats

L3 · ARRELESS

Quin percentatge mínim del pressupost ha d'assumir l'entitat sol·licitant?

A ArreLESS, l'entitat sol·licitant ha d'assumir com a mínim el **50% del pressupost total del projecte**.

La resta s'ha de distribuir entre les entitats agrupades segons les actuacions, les responsabilitats, el perfil i la capacitat de cadascuna. No s'estableix que totes les agrupades hagin de rebre el mateix import.

L3 · ARRELESS

Una entitat agrupada de nova creació pot gestionar la major part del pressupost?

No pot gestionar íntegrament ni assumir una part que impedeixi respectar el mínim del 50% reservat a l'entitat sol·licitant. Fora d'aquest límit, el fet que sigui una entitat recent no determina automàticament el seu percentatge. La distribució s'ha de justificar segons les actuacions que executarà i els recursos que necessitarà.

EXEMPLE

Si el projecte té un pressupost de 200.000 euros, la sol·licitant ha d'assumir almenys 100.000 euros. Els altres 100.000 euros es poden distribuir entre una o diverses entitats agrupades de manera desigual, si aquesta distribució respon al seu paper real.

L3 · L4

Es pot redistribuir el pressupost entre les entitats després de l'atorgament?

No. Una vegada concedida la subvenció, no es poden transferir imports d'una entitat agrupada a una altra. Cada entitat rep i

gestiona la part de la subvenció que li assigna la resolució d'atorgament i és responsable de justificar-la. Es poden admetre petites variacions entre partides dins del pressupost de la mateixa entitat quan no alterin el projecte, la puntuació ni els imports totals, però no es poden utilitzar per redistribuir els fons entre membres de l'agrupació.

L3 · L4

Les entitats agrupades es poden facturar serveis entre elles?

No. L'Ordre prohibeix la facturació creuada entre les entitats que formen part de la mateixa agrupació beneficiària.

Les actuacions que executa cada membre s'han d'incorporar al seu propi pressupost i justificar-se directament com a part de la subvenció que té assignada. Una entitat agrupada no pot actuar simultàniament com a beneficiària i com a proveïdora d'una altra membre per executar el mateix projecte.

EXEMPLE

Si una cooperativa agrupada és responsable de la comunicació, les seves despeses s'han d'incloure dins de la part de pressupost que té assignada. No ha d'emetre una factura a la cooperativa sol·licitant pels serveis de comunicació.

4.5. Documentació econòmica i conveni d'agrupació

L3 · L4

La documentació econòmica s'ha de preparar conjuntament o per cada entitat?

El projecte i el pla de viabilitat s'han de presentar de manera **conjunta**, perquè el que es valora és la viabilitat i la sostenibilitat de la proposta compartida. Tanmateix, la documentació ha de permetre identificar clarament, per a cada entitat:

- les actuacions que executarà;
- les despeses i els ingressos que li corresponen;
- la part de pressupost que assumeix;
- les seves necessitats de finançament;
- la contribució que fa a la viabilitat global.

No és suficient presentar un pressupost agregat que no permeti saber quina entitat gestionarà cada partida.

L3 · L4

Hi haurà un model de conveni d'agrupació?

Sí. El conveni de constitució de l'agrupació serà un document normalitzat i estarà disponible dins del tràmit electrònic quan s'obri el període de presentació de sol·licituds.

El conveni haurà de ser coherent amb la memòria, la fitxa resum i el pressupost. La distribució d'actuacions i imports no pot ser diferent en cada document.

4.6. Territori d'execució del projecte

L1 • L2 • L3 • L4

El projecte s'ha de desenvolupar al territori on l'entitat té la seu?

No necessàriament. El criteri varia segons la línia:

- A **GerminESS**, el territori assignat és el del domicili social de l'entitat.
- A **CreixESS i ArreLESS**, l'entitat ha d'indicar el territori on es desenvolupa efectivament el projecte, que pot ser diferent del domicili social o del centre de treball (caldrà demostrar-ho amb la documentació aportada).
- Quan el projecte de CreixESS o ArreLESS es desenvolupa en diversos territoris o de manera virtual, es té en compte el domicili social de l'entitat sol·licitant.
- A **LiderESS, eix B**, s'ha d'identificar el municipi o els municipis rurals on el projecte genera impacte.

L3 • ARRELESS

Les entitats agrupades poden ser de territoris diferents?

Sí. L'agrupació pot incorporar entitats de diferents territoris sempre que aquesta composició sigui coherent amb els objectius del projecte i amb la línia de negoci que es vol consolidar o desenvolupar.

El territori utilitzat en el procediment de concessió serà el territori de desenvolupament seleccionat per l'entitat sol·licitant. Si les actuacions es desenvolupen en diversos territoris o virtualment, es tindrà en compte el seu domicili social.

L2 • L3 • L4

Com es valora que el projecte generi un impacte econòmic real al territori?

L'impacte territorial es valora a partir de la informació incorporada a la memòria, la fitxa resum, el pressupost i el pla de viabilitat.

Caldrà explicar de manera concreta:

- quina activitat econòmica es generarà al territori;
- on es crearan o mantindran els llocs de treball;
- quins agents locals participaran;
- quins proveïdors del territori es contractaran;
- quins ingressos o oportunitats econòmiques es preveuen;
- com es mantindrà l'activitat una vegada finalitzi la subvenció.

No és suficient que el projecte ofereixi puntualment un servei en un territori si la major part de l'activitat econòmica, la contractació i l'ocupació es concentren fora. La proposta ha de demostrar que l'impacte local és efectiu i coherent amb els compromisos assumits.

BLOC 5. Imports, pressupost i cofinançament

Introducció del bloc

Aquest bloc recull els principals dubtes sobre l'import que es pot sol·licitar, el percentatge de cofinançament que ha d'aportar l'entitat i la manera de preparar el pressupost. També explica com s'han de reflectir els percentatges de despesa corrent i inversió, quins canvis es poden fer després de l'atorgament i quins límits pressupostaris encara depenen de la publicació de la convocatòria.

Cal tenir present que les bases reguladores defineixen l'estructura general dels ajuts, però determinats imports, percentatges i topalls es concretaran definitivament a la convocatòria.

5.1. Imports màxims per projecte

GENERAL

Quin import màxim es pot sol·licitar a cada línia?

L'import definitiu l'establirà la convocatòria. El Departament ha avançat orientativament els imports següents:

- GerminESS: un import lleugerament inferior al de la convocatòria anterior, situat aproximadament al voltant dels 25.000 euros.
- CreixESS: es preveu mantenir l'import màxim de 100.000 euros.

- ArrelESS: fins a 300.000 euros per projecte.
- LiderESS: pendent de concretar a la convocatòria.
- HabitatgESS: 5.000 euros per unitat de convivència, amb un màxim de 125.000 euros per projecte.
- EnergètiquESS: fins a 60.000 euros per projecte.

CAL CONFIRMAR

Aquests imports els va indicar el Departament en la presentació de l'Ordre el dia 15 de juliol, però caldrà confirmar-los en la publicació de la convocatòria.

GENERAL

Quin és el pressupost total de la convocatòria i com es distribuirà entre les línies?

El document de resolució de dubtes no concreta el pressupost global ni la distribució definitiva entre línies. Aquesta informació s'ha d'establir a la convocatòria. Per tant, no es pot determinar encara quants projectes es podran finançar en cada línia només a partir de les bases reguladores.

5.2. Cofinançament mínim

GENERAL

Quin percentatge de cofinançament ha d'aportar l'entitat?

Els percentatges definitius es fixaran a la convocatòria. El Departament ha avançat orientativament que el cofinançament

se situaria al voltant del 10% per a HabitatgESS i del 20% per a EnergètiquESS. El document de preguntes i respostes no confirma el percentatge exacte aplicable a la resta de línies, però el Departament va indicar que serà similar a la convocatòria del 2025 (10% per a L1 GerminESS i L2 CreixESS, 20% per a L3 ArrelESS, L4 LiderESS).

CAL CONFIRMAR

Els percentatges utilitzats en convocatòries anteriors poden servir com a orientació, però no s'han de considerar definitius fins que es publiqui la convocatòria 2026.

GENERAL

Com es valora el cofinançament aportat per sobre del mínim obligatori?

El cofinançament addicional es valorarà segons el percentatge que l'entitat acrediti per sobre del mínim establert. Per tant, com més elevada sigui l'aportació pròpia o d'altres fonts respecte del pressupost total, més puntuació es podrà obtenir dins del criteri corresponent, fins al màxim que determini la convocatòria.

GENERAL

Cal tenir garantit el cofinançament en el moment de presentar la sol·licitud?

La sol·licitud ha de reflectir l'import exacte de cofinançament previst i acreditar que s'assoleix, com a mínim, el percentatge obligatori.

Aquesta informació s'haurà d'incorporar a la fitxa resum del pressupost i a la resta de documentació econòmica. Les bases també exigeixen que el pla de contingència porti informació suficient sobre el finançament i les inversions previstes.

En la fase de justificació, l'entitat haurà d'acreditar el cost total executat i l'aplicació real del cofinançament compromès.

GENERAL

Com es pot aportar el cofinançament?

El cofinançament consisteix en recursos propis de l'entitat o en altres fonts de finançament que cobreixen la part del projecte que no assumeix la subvenció.

Pot provenir, entre altres fonts, de:

- recursos propis;
- ingressos generats per l'activitat;
- aportacions de les entitats participants;
- altres subvencions compatibles;
- finançament extern;
- inversions assumides amb recursos propis.

En tots els casos, s'ha de poder acreditar l'origen, l'import i l'aplicació efectiva dels recursos.

GENERAL

En una línia que només subvenciona despesa corrent, el cofinançament pot consistir en una inversió?

Sí. El cofinançament pot incloure recursos propis destinats a despeses o inversions necessàries per executar el projecte encara que aquestes no siguin imputables a la subvenció.

El que no es pot fer és carregar a la subvenció una despesa d'inversió en una línia on aquesta tipologia no sigui elegible. La part subvencionada ha de respectar estrictament les categories de despesa de cada línia.

5.3. Elaboració i quadrament del pressupost

GENERAL

Els percentatges de despesa corrent i inversió són màxims o s'han de complir exactament?

Segons el Departament, els percentatges no s'han d'interpretar com a topalls màxims, sinó com a valors exactes que defineixen l'estructura del pressupost subvencionable.

Per exemple, si una línia estableix un 80% d'inversió i un 20% de despesa corrent, el pressupost haurà de respectar aquesta distribució i no simplement mantenir-se per sota del 80% d'inversió.

GENERAL

El pressupost s'ha de quadrar a dos decimals?

Sí. La fitxa resum del pressupost haurà d'estar completament quadrada a dos decimals.

Cal comprovar que:

- la suma de les partides coincideix amb el pressupost total;
- la subvenció i el cofinançament sumen el cost total;

- els percentatges de despesa corrent i inversió són exactes;
- els imports assignats a les entitats agrupades coincideixen en tots els documents.

5.4. Canvis pressupostaris

GENERAL

Què passa si hi ha canvis entre partides després de l'atorgament?

Es poden admetre petites variacions entre partides quan:

- no desvirtuïn el projecte original;
- no alterin els objectius o les actuacions essencials;
- no afectin la puntuació obtinguda;
- no modifiquin l'import total;
- no incompleixin els percentatges obligatoris.

En aquests casos, no seria necessària una autorització prèvia de modificació, però els canvis s'hauran d'explicar i justificar a la memòria final.

Els canvis substancials que alterin el projecte, els compromisos valorats o l'estructura essencial del pressupost s'hauran de sol·licitar a l'òrgan gestor durant l'execució del projecte, que els haurà d'autoritzar.

Es poden redistribuir imports entre les entitats d'una agrupació?

No. Cada entitat beneficiària rep i gestiona l'import que li atribueix la resolució d'atorgament. No es poden traspasar fons d'una entitat agrupada a una altra durant l'execució. Cada membre és responsable d'executar i justificar el pressupost que té assignat.

5.5. Altres límits pressupostaris

GENERAL

Es manté el topall de 40.000 euros per a les despeses de personal (cost/persona treballadora/any en la convocatòria de 2025)?

El document de dubtes indica que aquest límit no desapareix, sinó que es concretarà a la convocatòria. Caldrà consultar les despeses subvencionables i els topalls específics de cada línia una vegada es publiqui el text definitiu.

GENERAL

Quin és el percentatge màxim de despeses indirectes?

El percentatge definitiu quedarà establert a la convocatòria. A títol orientatiu, el Departament preveu mantenir el límit del 15% aplicat habitualment en convocatòries anteriors.

BLOC 6. Despesa corrent, inversió i despeses subvencionables

Introducció del bloc

Aquest bloc explica quines despeses poden formar part del pressupost subvencionable i com s'han de classificar. La distinció entre despesa corrent i inversió és especialment rellevant, perquè cada línia estableix una estructura pressupostària diferent.

També es resolen els dubtes sobre compra i amortització d'actius, rènting, factures de persones sòcies, serveis externs, subcontractació, desplaçaments, vacances, operacions amb entitats vinculades i obligació de sol·licitar tres ofertes.

6.1. Diferència entre despesa corrent i inversió

GENERAL

Quina diferència hi ha entre despesa corrent i inversió?

La despesa corrent finança operacions ordinàries necessàries per executar el projecte que no incrementen de manera permanent el patrimoni de l'entitat. Pot incloure, per exemple:

- personal;
- lloguers;
- material fungible;
- difusió;

- serveis professionals puntuals;
- assegurances o altres despeses de funcionament vinculades al projecte.

La inversió correspon a adquisicions o actuacions de caràcter permanent que s'incorporen als actius de l'entitat, com ara:

- maquinària;
- equipaments;
- infraestructures;
- programari;
- aplicacions;
- instal·lacions;
- obres o millores permanents.

6.2. Proporció entre despesa corrent i inversió

GENERAL

Quina proporció de despesa corrent i inversió correspon a cada línia?

El criteri avançat pel Departament és el següent:

- GerminESS: només despesa corrent.
- CreixESS: només despesa corrent.
- ArreESS: 80% d'inversió i 20% de despesa corrent.
- LiderESS: dependrà del sector i de la naturalesa del projecte.

- HabitatgESS: només inversió.
- EnergètiquESS: 50% d'inversió i 50% de despesa corrent.
- Oficina Tècnica: només despesa corrent.

En el cas de LiderESS, es preveuen dos perfils:

- intensitat estructural o productiva: 80% d'inversió i 20% de despesa corrent;
- intensitat operativa o de serveis: 20% d'inversió i 80% de despesa corrent.

CAL CONFIRMAR

La convocatòria indicarà els percentatges de distribució de despesa definitius.

L6 · ENERGÈTIQUESS

Per què EnergètiquESS estableix una distribució del 50% entre inversió i despesa corrent?

El repartiment respon a la necessitat de finançar simultàniament dues dimensions:

- la dimensió material i tecnològica, vinculada a instal·lacions, equipaments i capacitat de generació;
- la dimensió organitzativa, vinculada a governança, dinamització, gestió tècnica i consolidació empresarial.

El Departament considera que una comunitat energètica no és només una instal·lació, sinó també un projecte col·lectiu que necessita recursos de gestió i organització.

6.3. Actius fixos, adquisicions i amortització

GENERAL

Són subvencionables la maquinària, els ordinadors, els vehicles o altres actius fixos?

Sí, en les línies que admeten inversió, sempre que:

- estiguin directament vinculats al projecte;
- siguin necessaris per executar-lo;
- s'adquireixin dins del període subvencionable;
- respectin les proporcions d'inversió de la línia;
- el cost sigui raonable i estigui justificat.

GENERAL

En una despesa d'inversió es justifica el cost de compra o només l'amortització?

Quan l'actiu s'imputa com a inversió, s'ha de justificar el cost efectiu d'adquisició, instal·lació o creació dins del període subvencionable.

La justificació es fa mitjançant la factura de compra i el justificant de pagament.

Les quotes anuals d'amortització poden ser elegibles com a despesa corrent quan aquesta tipologia sigui admesa i es compleixin les condicions aplicables.

GENERAL

El rènting d'un vehicle es considera inversió?

No. Les quotes de rènting es consideren despesa corrent perquè l'entitat paga pel dret d'ús del vehicle, que no s'incorpora com a

actiu fix al seu patrimoni. El rènting funciona de manera semblant a un lloguer a llarg termini i pot incloure manteniment, assegurança i altres serveis.

6.4. Despeses relacionades amb immobles

GENERAL

Són subvencionables els impostos, les despeses notariales i les despeses registrals associades a la compra d'un immoble?

El document del Departament no ofereix una resposta definitiva, perquè indica que cal conèixer la línia concreta i que la convocatòria especificarà amb més detall les despeses subvencionables.

Per tant, no es pot afirmar amb caràcter general que aquests costos siguin elegibles. Caldrà revisar la regulació específica de la línia i la vinculació directa de cada despesa amb la inversió subvencionada.

CAL CONFIRMAR

No s'haurien d'incorporar automàticament aquestes despeses al pressupost fins que la convocatòria n'aclareixi l'elegibilitat.

6.5. Personal, vacances i desplaçaments

GENERAL

Es pot imputar la despesa salarial corresponent a les vacances?

No. Les despeses de personal corresponents a períodes de vacances no són subvencionables. La despesa salarial imputada ha de correspondre a temps de treball efectivament dedicat al projecte, i de fet s'haurà de justificar en la finalització a través de la temporització horària de les persones dedicades al projecte.

GENERAL

Són subvencionables les despeses de locomoció?

Sí, quan els desplaçaments siguin necessaris per executar el projecte i els realitzin persones contractades o vinculades laboralment o professionalment a l'activitat subvencionada.

El document indica com a criteris:

- transport públic: cost justificat;
- vehicle propi: 0,26 euros per quilòmetre;
- peatges i aparcament: quan siguin necessaris i estiguin justificats.

No es preveu cobrir de manera general els desplaçaments de persones voluntàries sense relació laboral o professional acreditada amb el projecte.

6.6. Factures de persones sòcies

GENERAL

Les factures emeses per persones sòcies es consideren despesa de personal?

No. Quan una persona sòcia emet una factura, la despesa es considera una prestació de serveis i no una despesa de personal.

Perquè una despesa sigui considerada de personal, s'ha d'imputar mitjançant nòmina o la documentació laboral corresponent.

La factura d'una persona sòcia pot ser elegible si:

- el servei està directament relacionat amb el projecte;
- respon a una necessitat real;
- no correspon a tasques ordinàries de gestió interna;
- la factura descriu detalladament el servei;
- es compleix la normativa fiscal i la resta de requisits de subvencionabilitat.

6.7. Serveis externs i subcontractació

GENERAL

Quina diferència hi ha entre un servei extern i una subcontractació?

En un servei extern, l'entitat beneficiària conserva la direcció, la planificació i el control del projecte i contracta un proveïdor per executar una tasca tècnica o material concreta.

En una subcontractació, l'entitat delega en un tercer l'execució autònoma d'una part completa del projecte. El proveïdor aporta els seus propis mitjans i assumeix la coordinació i la direcció d'aquella actuació.

La classificació no depèn de si el servei es paga amb factura o nòmina, sinó del grau d'autonomia i responsabilitat que s'atribueix al tercer.

GENERAL

Es poden imputar factures d'una entitat vinculada o del mateix grup?

L'Ordre no estableix una prohibició general respecte de les factures emeses per una entitat vinculada o del mateix grup que no formi part de l'agrupació beneficiària. La limitació expressa afecta la facturació creuada entre entitats que formen part de la mateixa agrupació.

En tot cas, l'operació amb una entitat vinculada haurà de complir els requisits de necessitat, preu de mercat, transparència, absència de conflicte d'interessos i correcta justificació.

6.8. Estudis i assistències externes

L1 · GERMINESS

Es poden combinar la via interna i la via externa per elaborar l'estudi a la L1-GerminESS?

Sí. Les bases preveuen l'execució per via interna, mitjançant personal propi, o per via externa, mitjançant serveis professionals especialitzats. Les dues modalitats no són necessàriament excloents.

Les despeses de personal imputades han de correspondre directament a hores d'estudi, recerca, consultoria, investigació o validació.

No són subvencionables les despeses ordinàries de gestió administrativa, funcionament intern o gestió econòmica de l'entitat.

L1 · GERMINESS

És subvencionable contractar suport extern per preparar la justificació?

No, quan es tracta simplement de suport administratiu o gestió ordinària. El servei extern ha d'estar directament vinculat a l'elaboració de l'estudi subvencionat. La preparació de documents administratius, la gestió comptable ordinària o altres funcions internes de l'entitat no formen part de l'objecte de GerminESS.

L3 · ARRELESS

És subvencionable un estudi de replicabilitat a ArreLESS?

No com a actuació subvencionada principal.

Els projectes d'ArreLESS han de disposar prèviament dels estudis, diagnòstic, prospeccions i elements necessaris per garantir-ne la viabilitat. La línia finança la implementació, consolidació o expansió, no la fase d'estudi.

6.9. Obligació de demanar tres ofertes

GENERAL

Quan és obligatori sol·licitar tres ofertes?

El document del Departament estableix aquesta obligació quan el cost del servei o subministrament supera els 15.000 euros o quan el cost de l'obra supera els 40.000 euros.

S'han de sol·licitar tres pressupostos de proveïdors diferents abans de contractar, llevat que es pugui justificar que no existeixen prou entitats al mercat que prestin el servei o subministrin el bé.

GENERAL

Les tres ofertes s'han de presentar amb la sol·licitud?

No necessàriament. El compliment d'aquest requisit es declara i es comprova durant la justificació.

L'entitat haurà de:

- conservar les tres ofertes;
- indicar quina ha escollit;
- justificar el criteri d'elecció;
- motivar especialment l'elecció si no és l'oferta econòmicament més avantatjosa.

La documentació s'haurà de posar a disposició de l'òrgan gestor quan la sol·liciti.

BLOC 7. Personal, ocupació i qualitat dels llocs de treball

Introducció del bloc

Aquest bloc explica com es defineixen la creació i el manteniment de llocs de treball, quines persones formen part de la plantilla i com es valoren la jornada, la temporalitat i la política retributiva.

També intenta resoldre els dubtes de les entitats que encara no tenen plantilla, les cooperatives de segon grau, les persones sòcies treballadores, les ampliacions de jornada i les contractacions específiques de la via interna de GerminESS.

7.1. Creació i manteniment de l'ocupació

GENERAL

Què es considera creació d'un lloc de treball?

La creació d'ocupació implica incorporar una nova persona treballadora a la plantilla de l'entitat en el marc de l'execució del projecte. La nova contractació ha d'estar vinculada a les actuacions subvencionades i produir-se dins del període d'execució.

GENERAL

El manteniment i la creació de llocs de treball es refereixen a l'entitat o al projecte?

El manteniment es refereix a la plantilla general de l'entitat beneficiària. La creació de nous llocs de treball, en canvi, ha d'estar vinculada a l'execució del projecte subvencionat.

GENERAL

El manteniment de llocs de treball es considera generació d'ocupació?

No és el mateix que crear nous llocs, però es valora com a compromís d'estabilitat de la plantilla. A les línies 2, 3, 4 i 6, el manteniment forma part de la valoració de l'impacte del projecte en l'ocupació de qualitat. A GerminESS es té en compte dins de la capacitat de l'entitat i del sosteniment del futur model de negoci.

L3 · ARRELESS

És obligatori crear llocs de treball a ArreLESS?

Sí. Els projectes d'ArreLESS han de generar activitat econòmica i ocupació en l'entitat sol·licitant o en les entitats agrupades.

Aquesta obligació no implica necessàriament que totes les entitats de l'agrupació hagin de contractar, però el projecte en conjunt ha de generar ocupació.

7.2. Entitats sense plantilla inicial

GENERAL

Es penalitza una entitat que encara no té personal contractat?

No queda exclosa ni es penalitza automàticament. La creació de llocs de treball es valora segons els compromisos del projecte, independentment que l'entitat parteixi d'una plantilla de zero persones. El manteniment de plantilla tindrà menys aplicació en una entitat que encara no té personal, però és només un dels elements de la valoració global de l'ocupació.

GENERAL

Una cooperativa de segon grau pot computar els llocs de treball de les cooperatives sòcies?

No. El manteniment de llocs de treball es refereix a la plantilla de l'entitat beneficiària. Si la beneficiària és la cooperativa de segon grau, no es poden comptar com a plantilla pròpia les persones contractades per les cooperatives sòcies.

7.3. Persones sòcies treballadores

GENERAL

Quan es considera que una persona sòcia treballadora forma part de la plantilla?

Tant les persones sòcies treballadores com les persones assalariades es consideren membres de la plantilla des de la data en què consten d'alta a la Seguretat Social. La simple incorporació com a persona sòcia o la constitució de la cooperativa no és suficient si encara no s'ha produït l'alta corresponent.

7.4. Jornada i qualitat de l'ocupació

GENERAL

L'ampliació d'una jornada parcial a jornada completa es considera creació d'ocupació?

No. L'ampliació de jornada de la mateixa persona no constitueix la creació d'un nou lloc de treball. Es considera una millora de la qualitat de l'ocupació en relació amb la jornada laboral.

GENERAL

Qualsevol augment del percentatge de dedicació es considera una millora de l'ocupació?

Segons la resposta del Departament, només es considera una millora de la qualitat del lloc de treball, en relació amb la jornada, quan l'ampliació transforma una jornada parcial en una jornada completa.

GENERAL

Com es valora la qualitat de l'ocupació i la política retributiva?

La valoració tindrà en compte les dades sobre les retribucions, la jornada i la temporalitat de la plantilla. L'entitat haurà de facilitar la informació requerida en els documents normalitzats de la sol·licitud. El document de dubtes no concreta encara la fórmula exacta de puntuació.

7.5. Poblacions clau

GENERAL

Què són les poblacions clau?

Són els sectors o col·lectius de població que les bases consideren prioritaris en relació amb el foment de l'ocupació, en l'argumentari inicial mencionen els següents col·lectius: "en situació d'atur de llarga durada, risc d'exclusió, discapacitat, joves i dones". En tot cas, la convocatòria i els documents normalitzats concretaran quins col·lectius s'hi inclouen i com s'acredita la seva contractació.

L1 · GERMINESS

Com s'aplica el criteri de poblacions clau a GerminESS?

A GerminESS es valorarà que les persones contractades per substituir temporalment les persones expertes que elaboren l'estudi pertanyin als col·lectius considerats poblacions clau. Per tant, el criteri s'aplica a les noves contractacions derivades de la via interna d'execució.

7.6. Acreditació i control de la dedicació

GENERAL

Com s'acredita la creació dels llocs de treball?

En la justificació s'hauran d'aportar les dades identificatives de les noves incorporacions perquè l'òrgan gestor pugui verificar les altes amb la Tresoreria General de la Seguretat Social.

GENERAL

Com es justifica el temps que el personal dedica al projecte?

L'entitat ha de portar un registre de dedicació horària documentat. Aquest control serveix per calcular el percentatge de nòmina imputable a la subvenció. La despesa ha de ser proporcional al temps de treball efectivament acreditat i el registre s'ha d'incorporar a la justificació.

7.7. Contractacions de la via interna de GerminESS

L1 · GERMINESS

Quan s'ha de fer la contractació vinculada a la via interna?

La contractació s'ha de produir dins del període d'execució de GerminESS. La persona contractada ha de substituir, en les seves funcions ordinàries, la persona experta de la plantilla que es dedica a elaborar l'estudi.

La durada de la contractació ha de ser coherent amb el temps necessari per elaborar l'estudi. L'entitat pot decidir si manté la persona contractada després de finalitzar el projecte.

L1 · GERMINESS

Una entitat que no té personal propi pot contractar una persona perquè elabori internament l'estudi?

No. La via interna pressuposa que l'entitat ja disposa d'una persona experta a la plantilla que elaborarà l'estudi i que contracta una nova persona per substituir-la en les tasques ordinàries.

Si l'entitat no té personal propi, haurà de recórrer a la via externa i contractar serveis professionals especialitzats.

L1 · GERMINESS

Una associació que funciona amb treball voluntari pot justificar la via interna perquè el projecte crearà un futur lloc de treball?

No. El futur lloc de treball encara no existent no permet utilitzar la via interna. Si l'entitat no té personal contractat que pugui assumir l'elaboració de l'estudi, haurà d'executar-lo mitjançant serveis professionals externs.

8. Documentació, estudis i acreditacions

Introducció del bloc

Aquest bloc recull la documentació que caldrà preparar per presentar la sol·licitud. Explica quan estaran disponibles els models, quin contingut ha de tenir el pla de viabilitat, quina diferència hi ha entre aquest document i els estudis tècnics previs, i quins informes, cartes o acreditacions són obligatoris.

També inclou els requisits específics de les entitats de nova creació, dels projectes agrupats, de LiderESS i d'HabitatgeESS.

8.1. Models normalitzats

GENERAL

Els models de la convocatòria seran iguals que els de l'any anterior?

No. Com que l'Ordre EMT/127/2026 és diferent de la regulació de 2025, els models normalitzats també seran diferents.

Els models anteriors es poden consultar de manera orientativa, però no s'han d'utilitzar com a documentació definitiva.

GENERAL

Quan i on estaran disponibles els models?

Els models de memòria, fitxa resum, pressupost i conveni d'agrupació estaran disponibles al tràmit digital quan s'obri el període de sol·licitud, l'endemà de la publicació de la convocatòria al DOGC.

GENERAL

Es podrà consultar la memòria i la fitxa resum abans de publicar-se la convocatòria?

El document del Departament indica que els models estaran disponibles quan s'obri el tràmit. No confirma que es publiquin abans. Per tant, l'entitat pot avançar en el contingut tècnic i econòmic, però haurà d'adaptar-lo als formularis definitius quan es publiquin.

8.2. Lògica d'intervenció i planificació

L1 · GERMINESS

A GerminESS cal incloure la lògica d'intervenció i la planificació del projecte?

Sí. Encara que GerminESS financi un estudi, la memòria ha d'explicar la metodologia, les activitats, el calendari, els resultats i la relació entre les actuacions previstes.

La qualitat de la metodologia i la planificació forma part de la valoració del projecte.

8.3. Estudi tècnic previ i pla de viabilitat

L2 · L3 · L4

L'estudi tècnic previ és el mateix que el pla de viabilitat?

No. Els estudis tècnics, diagnosi i prospeccions són treballs previs que permeten acreditar que la proposta està suficientment analitzada abans de la implementació. El pla de viabilitat és el document que explica la sostenibilitat tècnica, econòmica i financera del projecte a mitjà i llarg termini. Els estudis previs es poden aportar si són útils, però no és obligatori annexar-los. El pla de viabilitat, en canvi, s'ha de presentar a totes les línies excepte GerminESS i l'Oficina Tècnica.

GENERAL

Hi ha un model normalitzat de pla de viabilitat?

No. Cada entitat ha de preparar el seu propi document. El pla ha d'adaptar-se al projecte i contenir, com a mínim, els elements orientatius establerts a les bases corresponents.

GENERAL

Quin nivell de concreció ha de tenir el pla de viabilitat?

Ha de permetre valorar si el projecte és executable i sostenible. La puntuació dependrà del grau d'adequació de la proposta i del compliment dels continguts que estableixen les bases. El document de dubtes no defineix una extensió concreta ni una única estructura obligatòria.

L2 · L3

El pla de viabilitat ha d'incloure un escenari amb subvenció i un altre sense subvenció?

La resposta del Departament no imposa expressament dos escenaris diferenciats. Sí que exigeix que el document mostri la capacitat de l'entitat per assumir l'execució i garantir la sostenibilitat econòmica i financera a llarg termini. Per tant, pot ser convenient incorporar escenaris, però el document de dubtes no confirma que sigui un requisit formal obligatori.

GENERAL

El pla de viabilitat ha de referir-se al projecte o al conjunt de l'entitat?

Ha de ser el pla de viabilitat del projecte concret.

La situació de l'entitat s'ha de tenir en compte perquè condiciona la capacitat d'execució i sostenibilitat, però el que se sotmet a valoració és l'impacte i la continuïtat del projecte presentat.

L3 · L4

En un projecte agrupat, el pla de viabilitat ha de ser conjunt o individual?

Ha de ser conjunt i integrar el projecte comú. Tanmateix, ha de detallar clarament la participació de cada entitat, els costos, els ingressos, les necessitats financeres i el paper que assumeix dins de la proposta.

8.4. Informes i cartes de suport

L2 · L3

És obligatori presentar un informe de l'Ateneu Cooperatiu?

No. Les bases no inclouen l'informe de l'Ateneu Cooperatiu com a document obligatori per presentar-se a CreixESS o ArrelESS.

L3 · ARRELESS

És obligatori presentar cartes de suport?

No. Les cartes de suport no formen part de la documentació obligatòria d'ArrelESS.

Es poden aportar si ajuden a acreditar aliances, impacte o vinculació territorial, però no substitueixen el conveni d'agrupació ni la participació efectiva de les entitats beneficiàries.

L4 · LIDERESS

Quina acreditació de suport necessita un projecte de LiderESS?

En els projectes de LiderESS, eix A, s'ha de presentar un document que acrediti que la proposta disposa del suport explícit del sector cooperatiu català.

El document de dubtes no concreta quin organisme únic l'ha d'emetre ni estableix un model tancat, però el suport és una condició del projecte.

L1 · GERMINESS

Una entitat d'un altre territori pot emetre una carta de suport?

Sí. A GerminESS, les cartes de suport d'entitats de l'economia social poden servir per acreditar el sosteniment futur del model de negoci associat a l'estudi. El fet que l'entitat de suport pertanyi a un territori diferent no impedeix aportar la carta.

8.5. Experiència de l'entitat

GENERAL

Cal aportar documentació acreditativa de l'experiència de l'entitat?

La memòria normalitzada preveurà un apartat perquè l'entitat descrigui les línies de negoci i els projectes que ha desenvolupat durant els darrers cinc anys. El document de dubtes no confirma que s'hagin d'adjuntar sistemàticament tots els contractes, certificats o factures, però la informació declarada haurà de ser verificable.

8.6. Documentació específica d'HabitatgESS

L5 · HABITATGESS

Cal tenir concedida la llicència d'obres quan es presenta la sol·licitud?

No. És suficient haver-ne presentat la sol·licitud, quan el projecte requereixi llicència. No cal que l'ajuntament ja l'hagi concedit en el moment de presentar la subvenció.

8.7. Entitats de nova creació

GENERAL

Quina documentació ha de presentar una entitat que encara no ha tancat cap exercici?

Una entitat de nova creació que encara no hagi tancat cap exercici queda exempta d'aportar comptes anuals per impossibilitat temporal.

En matèria de governança democràtica, es preveu una declaració responsable mitjançant la qual l'entitat es compromet a implementar els mecanismes corresponents (associacions i fundacions)..

La sol·licitud ha d'estar signada digitalment per la representació legal. Si encara no hi ha certificat de persona jurídica, es pot utilitzar un certificat vàlid de persona física representant o tramitar l'apoderament corresponent.

BLOC 9. Criteris de valoració, indicadors i revocació

Introducció del bloc

Aquest bloc explica com es valoraran els projectes i quina diferència hi ha entre un criteri de puntuació, un indicador de resultat i una causa de revocació. També recull els dubtes sobre sectors prioritaris, ocupació, proveïdors de l'economia social, promoció del català, solvència, impacte territorial i criteris específics d'HabitatgeESS.

9.1. Sectors i àmbits prioritaris

L1 · L2 · L3

Els sectors i àmbits prioritaris són obligatoris?

No. Tenen caràcter prioritari, però no excloent. Un projecte que no s'emmarqui en els àmbits prioritaris pot presentar-se, però no obtindrà la puntuació vinculada a aquest criteri.

L4 · LIDERESS

Quins àmbits d'activitat es prioritzaran a LiderESS?

La convocatòria concretarà:

- els sectors prioritaris dels projectes d'impacte global de l'eix A;
- els àmbits prioritaris dels projectes d'impacte rural de l'eix B.

Les bases defineixen la finalitat de cada eix, però no tanquen encara la relació concreta de sectors.

9.2. Classificació territorial d'ArreLESS

L3 · ARRELESS

S'atorguen tres projectes per a tota la línia o tres projectes per territori?

Els projectes es classifiquen inicialment dins de cadascun dels territoris previstos. La resolució pot seleccionar fins a tres projectes per territori, tot i que aquest nombre es pot reduir segons el pressupost disponible. Una vegada feta la classificació territorial

inicial, si queden recursos es poden continuar atorgant projectes segons la puntuació en cada línia.

9.3. Indicadors i revocació

GENERAL

Quina diferència hi ha entre un indicador de resultat i un criteri de revocació?

Els indicadors de resultat serveixen per mesurar l'impacte i el grau d'assoliment del projecte.

Els criteris de revocació són obligacions o límits legals i administratius l'incompliment dels quals pot comportar la reducció o pèrdua de la subvenció.

GENERAL

Què passa si no s'assoleix un indicador que no és criteri de revocació?

El document indica que els indicadors no tenen automàticament el mateix efecte que una causa de revocació.

Tanmateix, una desviació important pot afectar la valoració de l'execució, especialment si evidencia que el projecte no s'ha desenvolupat en els termes aprovats. Caldrà justificar les causes i els resultats finalment assolits.

L3 · ARRELESS

La creació de noves cooperatives és obligatòria?

No. Es tracta d'un indicador que pot servir per mesurar l'efecte tractor del projecte, però no és una obligació general ni un criteri autònom d'exclusió. La valoració se centra principalment en la

viabilitat, l'activitat econòmica, l'ocupació i la capacitat de consolidació o expansió.

9.4. Inversió i ocupació

L3 · ARRELESS

Com s'ha de combinar l'exigència d'inversió amb la creació i qualitat de l'ocupació?

La inversió i l'ocupació responen a dimensions diferents del projecte. L'elevat percentatge d'inversió pretén reforçar la competitivitat a llarg termini mitjançant equipaments, infraestructures, digitalització o altres actius. La creació i qualitat de l'ocupació es valora com un resultat directe del projecte i no com una tipologia de despesa. Les despeses de personal estrictament vinculades a la posada en marxa d'actius o a la creació d'aquests actius poden tenir consideració d'inversió en els termes previstos.

GENERAL

Com es valorarà la creació de llocs de treball?

La puntuació estarà relacionada amb el volum de nova ocupació generada dins del projecte i amb l'aplicació de criteris de foment de l'ocupació de poblacions clau. La convocatòria i els formularis concretaran la manera de declarar i puntuar aquests compromisos.

9.5. Experiència de les entitats joves

L2 · CREIXESS

Es pot valorar l'experiència de les persones sòcies o de l'equip, encara que l'entitat tingui menys de cinc anys?

El document del Departament confirma que l'experiència de l'entitat beneficiària forma part del criteri de capacitat i recursos per gestionar el projecte. No concreta expressament si tota l'experiència prèvia de les persones sòcies es podrà computar de la mateixa manera que la trajectòria de l'entitat. Per tant, és recomanable explicar tant la trajectòria de l'organització com l'experiència rellevant de l'equip, però la puntuació definitiva dependrà del model de memòria i dels criteris de la convocatòria.

9.6. Contractació de proveïdors de l'ESS

GENERAL

Com es valora la contractació de proveïdors de l'economia social i solidària?

Es valorarà el compromís de destinar part de la despesa del projecte a entitats proveïdores de l'ESS.

La participació d'una entitat de l'ESS, com ara el lloguer d'una sala o la contractació d'un servei, pot puntuar dins del criteri de promoció del mercat social, sempre que estigui justificada i vinculada al projecte.

L3 · ARRELESS

Què valora concretament el criteri c.7 d'ArreLESS?

Valora la contractació de proveïdors que afavoreixen el mercat social i el desenvolupament territorial.

És un criteri diferent de la intercooperació entre entitats agrupades. Fa referència als serveis externs i compres que el projecte realitza a altres entitats de l'ESS.

GENERAL

Com es comprovarà el percentatge de despesa en proveïdors de l'ESS?

A GerminESS, es verificarà directament a través de les factures i justificants de despesa.

A la resta de línies, es comprovarà mitjançant la memòria econòmica i el full de càlcul normalitzat, que inclourà el NIF de cada proveïdor per identificar-ne la forma jurídica.

9.7. Promoció de la llengua catalana

GENERAL

Com es valora la promoció i l'ús del català?

Es tindrà en compte que l'entitat disposi dels espais de comunicació i difusió en català i que el projecte desenvolupi la seva activitat i els seus materials en aquesta llengua. La valoració no es limita a una declaració genèrica, sinó que s'ha de reflectir en els canals, documents i actuacions del projecte.

9.8. Solvència i patrimoni net

GENERAL

Com es puntuen la ràtio de solvència i el patrimoni net?

El Departament indica que es valoraran a partir de paràmetres relacionats amb l'equilibri financer i l'estabilitat de l'entitat beneficiària. El document de dubtes no especifica les fórmules, els llistats ni la documentació exacta necessària per obtenir els dos punts.

9.9. Criteris específics d'HabitatgeESS

L5 · HABITATGE

Quin és el criteri de desempat a HabitatgeESS?

En cas d'empat, preval la viabilitat econòmica i després la qualitat del projecte.

La viabilitat econòmica té prioritat perquè la finalitat de la línia és facilitar l'accés a l'habitatge reduint l'aportació inicial de les persones sòcies. Per tant, és essencial que la promoció disposi d'una planificació econòmica que en garanteixi l'execució i sostenibilitat.

L5 · HABITATGE

Què significa la procedència de les unitats de convivència?

Quan el projecte comporta la compra d'habitatges, fa referència a la procedència de la propietat dels immobles adquirits. El document de dubtes no desenvolupa més detalladament com es puntuarà aquest criteri.

BLOC 10. Calendari, presentació i execució

Introducció del bloc

Aquest bloc recull les dates previstes de publicació, el termini per presentar les sol·licituds i les regles sobre l'inici i la durada dels projectes.

També explica si les actuacions poden començar abans de la resolució, com es computen els projectes de 12, 18 o 24 mesos i quina informació del document del Departament encara presenta contradiccions que caldrà resoldre amb la convocatòria.

10.1. Publicació i termini de sol·licitud

GENERAL

Quan es publicarà la convocatòria?

El Departament preveu publicar-la durant el mes de setembre de 2026, però no concreta una data exacta. En la sessió de presentació es va indicar que la previsió és la publicació a principis de mes; també es va indicar que sortirà primer la convocatòria de les línies 1, 3, 4, 5, 6 i 7, i immediatament sortirà la convocatòria de la L2, però no van especificar amb quant temps de diferència.

GENERAL

Durant quants dies estarà obert el termini?

Es preveu un termini d'entre cinc i deu dies hàbils, segons la data de publicació i la necessitat d'aplicar la tramitació d'urgència perquè els atorgaments es puguin resoldre dins de 2026.

GENERAL

El termini comença amb la publicació de les bases o de la convocatòria?

El termini de presentació comença el primer dia hàbil següent a la publicació de la convocatòria al DOGC. La publicació de les bases no obre per si sola el tràmit de sol·licitud. Cal tenir present que els dies hàbils són dies laborables, per tant no es computen ni els festius (com l'11 de setembre), ni els caps de setmana (dissabtes i diumenges). També cal tenir present que molt probablement la data màxima d'entrega (el desè dia hàbil) l'hora de termini finalitzarà cap a les 14.00h, i no fins a la fi del dia.

10.2. Inici de les actuacions

GENERAL

Des de quina data es poden iniciar els projectes?

La data d'inici serà la que fixi la convocatòria.

El Departament ha avançat com a data general el 29 de maig de 2026. Les despeses anteriors a aquesta data no serien elegibles.

CAL CONFIRMAR

Les dates es confirmaran en la publicació de la convocatòria.

GENERAL

Es poden imputar despeses realitzades abans de la resolució d'atorgament?

Sí, sempre que s'hagin realitzat després de la data inicial d'elegibilitat fixada a la convocatòria.

Per tant, la resolució de concessió no és necessàriament el moment a partir del qual es poden començar a generar despeses. L'entitat assumeix, però, el risc d'iniciar el projecte sense saber si obtindrà la subvenció.

GENERAL

La data d'inici declarada pot ser posterior a la data general?

Sí, però no pot anar més enllà del 31 de desembre de 2026. Un inici posterior no amplia automàticament el termini màxim de finalització establert per la convocatòria.

10.3. Durada dels projectes

GENERAL

Un projecte es pot executar en menys temps que el màxim establert?

Sí. Els 12, 18 o 24 mesos són períodes màxims.

Una entitat pot finalitzar el projecte abans si compleix totes les actuacions, objectius i compromisos. En els projectes amb una durada superior a dotze mesos s'haurà d'acreditar el caràcter pluriennal mitjançant un dels models normalitzats.

L1 · GERMINESS

Com es computen els dotze mesos de GerminESS?

El període màxim és de dotze mesos. El Departament indica que, amb caràcter general, el còmput s'inicia el 29 de maig de 2026. Es pot declarar una data d'inici posterior, però això no amplia la data màxima de finalització: tots els projectes han de finalitzar dins del període global establert.

L2 · CREIXESS

Un projecte de divuit mesos es pot executar abans?

Sí. Divuit mesos és el límit màxim, no una durada obligatòria.

El projecte es pot executar i justificar en un període inferior si s'han completat totes les actuacions.

L3 · L4 · L5 · L6

Els projectes de vint-i-quatre mesos poden arribar fins al maig de 2028?

Si el període general comença el 29 de maig de 2026, els projectes de vint-i-quatre mesos podrien arribar fins al 28 maig de 2028, dins del límit exacte que estableixi la convocatòria.

L'entitat haurà d'acreditar l'execució pluriennal del projecte.

CAL CONFIRMAR

Les dates es confirmaran en la publicació de la convocatòria.

10.4. Consultes sobre la convocatòria

GENERAL

On es poden adreçar les consultes?

El Departament indica que les consultes es poden enviar a l'adreça electrònica cooperativa.treball@gencat.cat.

BLOC 11. Pagament, justificació i auditoria

Introducció del bloc

Aquest bloc explica quan es rep la subvenció, com s'ha de justificar i quines diferències hi ha entre GerminESS i la resta de línies.

També recull els requisits per acreditar l'ocupació, el temps de dedicació del personal, les inversions, el cofinançament, els proveïdors de l'ESS, les tres ofertes i els canvis pressupostaris.

11.1. Pagament de la subvenció

GENERAL

Es preveu el pagament d'una bestreta?

Sí. Es preveu una bestreta del 75% de l'import concedit, sense necessitat d'aportar garanties, una vegada publicada la resolució definitiva.

El 25% restant es pagarà després que l'entitat hagi presentat i superat la justificació.

11.2. Modalitats de justificació

L1 · GERMINESS

Com es justifica GerminESS?

GerminESS es justifica mitjançant un compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa.

L'entitat haurà de presentar les factures, nòmines, documents de cotització, justificants de pagament i la resta de documentació que acrediti les despeses imputades.

L2 · L3 · L4 · L5 · L6

Com es justifiquen la resta de línies?

Les línies diferents de GerminESS es justifiquen mitjançant un compte justificatiu amb informe d'auditoria.

11.3. Informe d'auditoria

GENERAL

És obligatori presentar un informe d'auditoria?

Sí, a totes les línies excepte GerminESS.

L'informe ha de ser emès per una persona auditora inscrita i ha de revisar el compte justificatiu en els termes establerts per les bases i la convocatòria.

GENERAL

La despesa d'auditoria és subvencionable?

Sí. El cost de contractar l'auditoria necessària per preparar el compte justificatiu es considera una despesa subvencionable.

11.4. Justificació del personal i l'ocupació

GENERAL

Com s'acredita la creació dels llocs de treball?

En el moment de la justificació s'han d'aportar les dades identificatives de les persones incorporades perquè l'Administració pugui verificar les altes a la Seguretat Social.

GENERAL

Com s'acredita la dedicació del personal al projecte?

S'ha de portar un control horari documentat que identifiqui:

- la persona;
- les dates;
- les hores dedicades;
- les tasques realitzades;
- el percentatge de dedicació al projecte.

Aquest registre determina la part proporcional de la nòmina que es pot imputar a la subvenció.

11.5. Justificació del cofinançament

GENERAL

Com es justifica el cofinançament?

L'entitat ha d'acreditar el cost total executat del projecte i la part que no ha estat coberta per la subvenció.

La justificació ha de demostrar que:

- s'ha aportat el percentatge mínim compromès;
- els recursos s'han aplicat realment al projecte;
- no existeix sobrefinançament;
- les altres fonts de finançament són compatibles;
- el pressupost total justificat coincideix amb el cost executat.

11.6. Justificació de les inversions

GENERAL

Com es justifica la compra d'un actiu o una inversió?

S'ha de justificar el cost d'adquisició efectiu mitjançant:

- factura;
- justificant de pagament;
- documentació de recepció o posada en servei, quan correspongui;
- acreditació que la compra s'ha realitzat dins del període subvencionable;
- vinculació de l'actiu amb el projecte.

Quan la despesa imputada sigui una quota d'amortització, s'haurà d'acreditar el càlcul i el període imputat.

11.7. Proveïdors de l'ESS

GENERAL

Com es comprova que els proveïdors pertanyen a l'economia social i solidària?

A GerminESS, es revisaran directament les factures i els justificants aportats.

A la resta de línies, la memòria econòmica inclourà les dades de cada operació i el NIF del proveïdor, cosa que permetrà verificar-ne la forma jurídica.

11.8. Justificació de les tres ofertes

GENERAL

Com s'acredita que s'han sol·licitat tres ofertes?

L'entitat haurà de conservar els tres pressupostos i declarar-ne el compliment en la documentació de justificació.

També haurà d'identificar l'oferta escollida i justificar el criteri de selecció, especialment si no s'ha triat la proposta econòmicament més baixa.

11.9. Modificacions durant l'execució

GENERAL

Com s'han de justificar els canvis pressupostaris?

Les variacions petites que no alteren l'essència del projecte s'han d'explicar a la memòria final, indicant:

- quines partides han canviat;
- per quin motiu;
- com s'han mantingut els objectius;
- que no s'ha modificat l'import total;
- que no s'han alterat els compromisos valorats.

Quan el canvi sigui substancial, afecti les actuacions, els resultats, els percentatges o altres condicions de l'atorgament, s'haurà de comunicar prèviament a l'òrgan gestor i sol·licitar-ne l'autorització.

Bon estiu Singular!



AMBTU